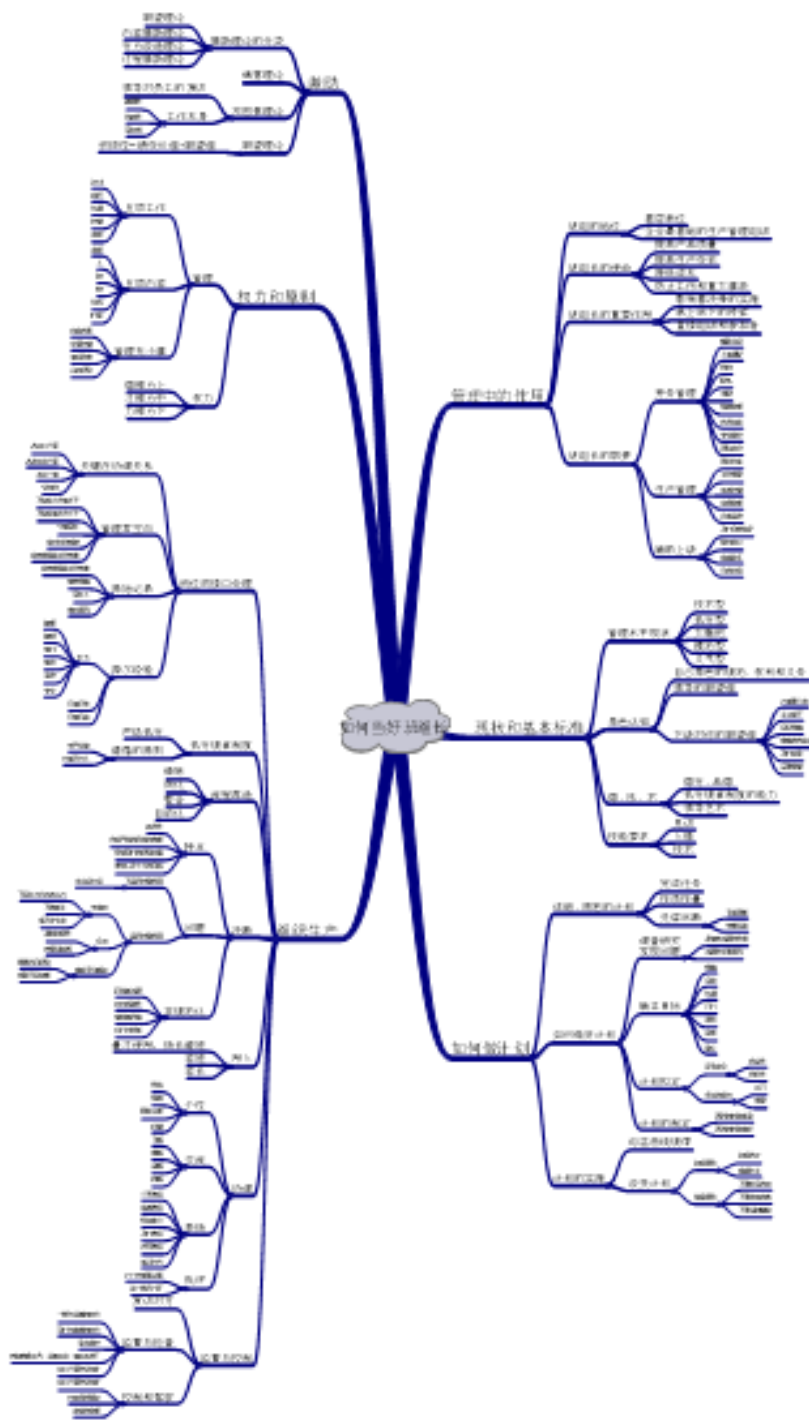


从前没用软件的时候，画导图也就是一张纸，环绕中心一条条而且一层层地展开，等到一张纸挤满了内容的时候，这张导图也就差不多了，用起软件以后，一段时间不知该怎么控制导图的大小，特别是内容丰富的时候倒感觉不会取舍似的。看着网上一些朋友的作品，特别是读下一本书后的笔记导图，也有类似问题，取舍之外，该怎么表现一个可能会是太大的思维导图呢？今天给大家介绍的是第一招第七式——

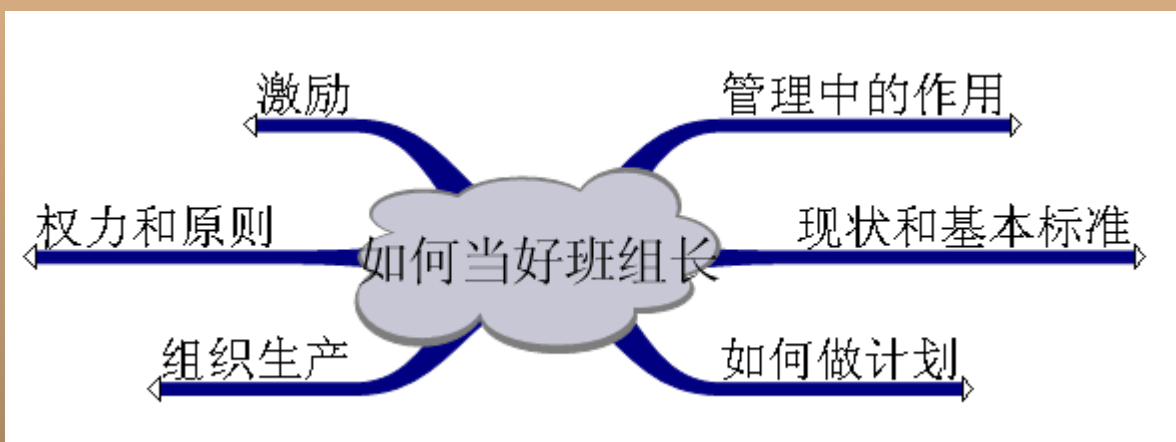
水静潜龙

今天要介绍的内容，应该是几个比较常规的功能，一般看来没什么特别之处，为什么起了这么一个怪异的名字？无非是近日因搬家上网不得，重读了几本喜爱的书，读到《三国演义》中“煮酒论英雄”一段，曹操说到：“龙能大能小，能升能隐；大则兴云吐雾，小则隐介藏形；升则飞腾于宇宙之间，隐则潜伏于波涛之内。”这虽是小说家杜撰，真的把龙的精神给写了出来，能大能小，能隐能现，联系到对导图软件的理解，也就不怕把词给用大了，就来了这么一招“水静潜龙”。



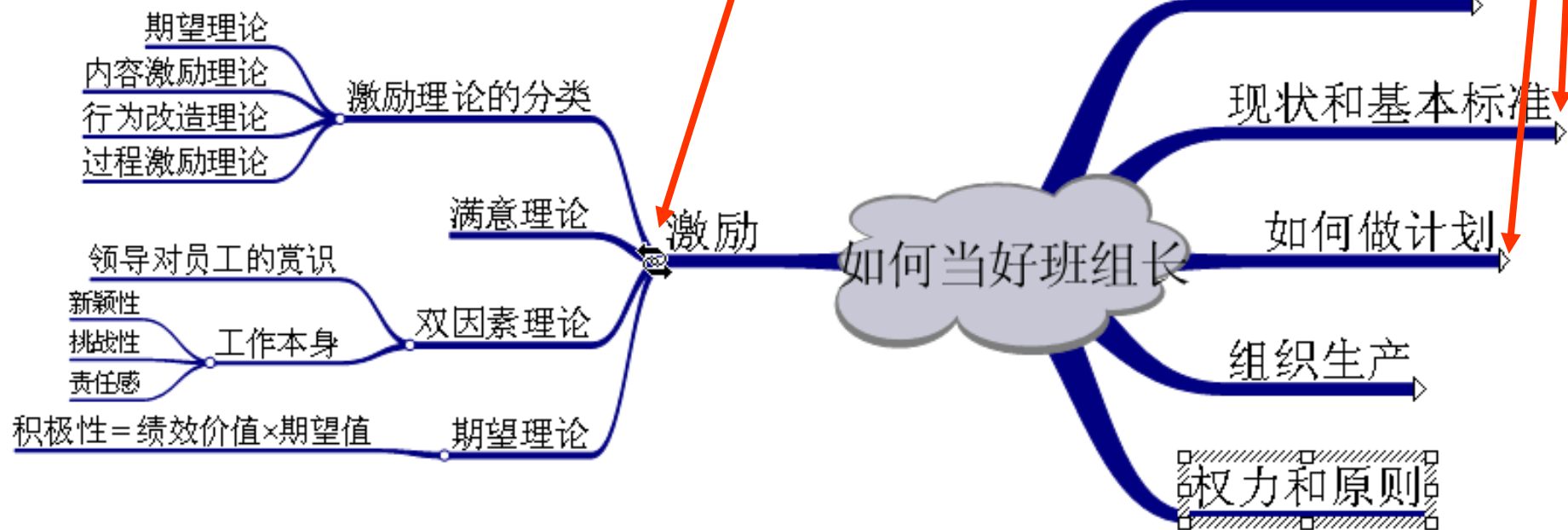
这是一个用 **Mindmapper** 做的导图，这样的导图内容不能算是太多的，但细节之处已是惨不忍睹，一般说来，导图画成了一个竖长方形时，也就很难让人看着舒服了，更有甚者，有时做出的导图是细长条形的，更是完全没法让人看。

如果我把这个导图做得只有一级分枝，是不是看上去舒服得多？怎么把一个复杂的导图简化为只有主干部分，是各种导图软件的基本功能，为便于不太知道导图的朋友了解，这里也简要介绍一下。

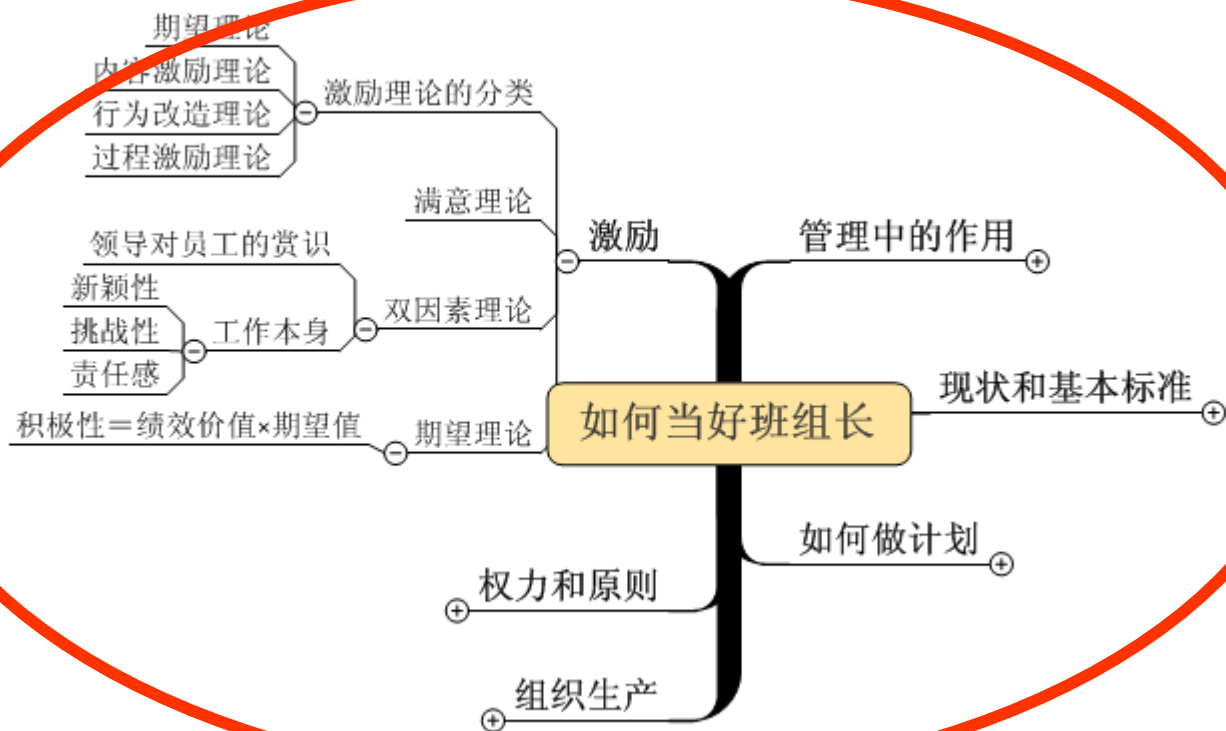


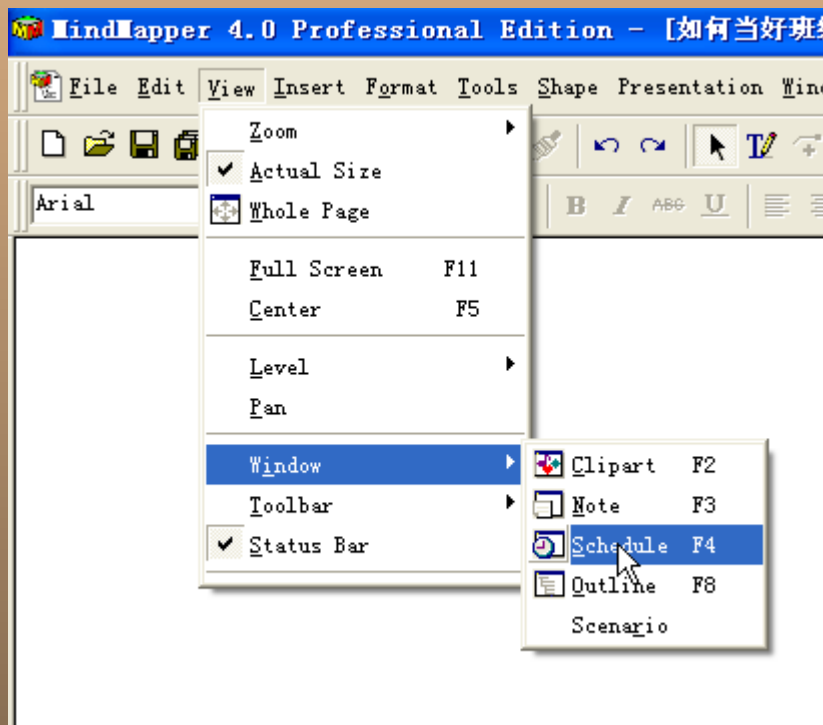
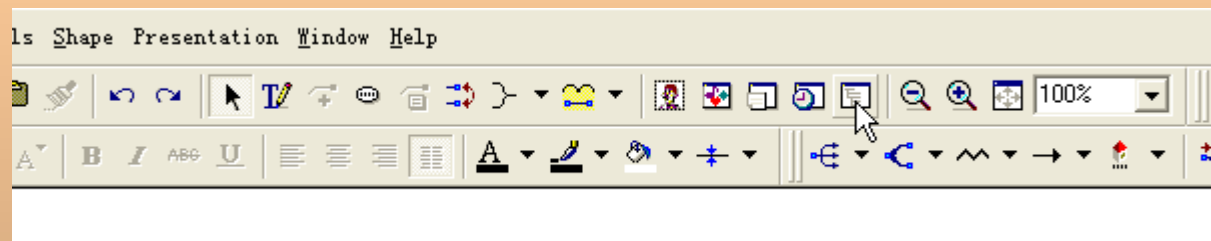
注意：主题的末端有这种小三角的表明隐藏有细节，点击一下可以展开。

这是简化过程中的最后一步，看到箭头指向的节点上有一个双箭头带螺旋的标记了？这时点击一下会把分枝给隐藏起来。当然，这是在 **Mindmapper** 中的情况。



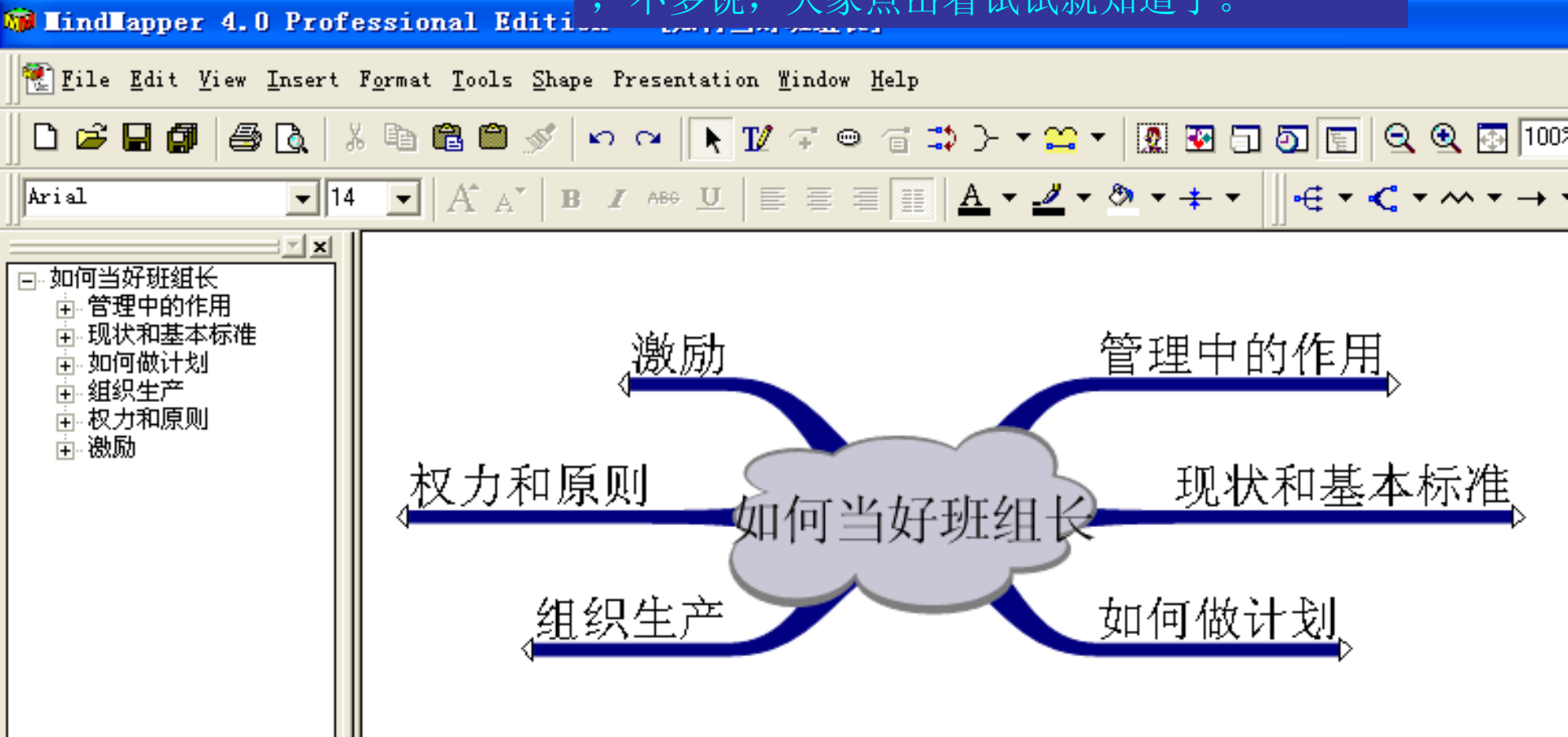
在 **Mindmapper** 中，类似的简化看上去要明确得多。⊕ 表示还有可以要展开的内容，⊙ 表示可以把展开的内容关闭，这并不陌生，很多软件都是这么处理的。





Mindmapper 中有一个功能叫 **Outline**，直译就是纲目，从菜单中打开如左图所示，从工具栏上打开就是上图鼠标所指图标，用快捷键的话是 **F8**。

Outline 启动后， **Mindmapper** 就多出这么一个工作框，如下图所示，左边多出来的这个工作区就是，和资源管理器上的功能有些类似，不多说，大家点击着试试就知道了。



这里点击了一个分枝“管理中的作用”，那么也就出现了一个分图。这不是新做出来的，而是刚才那个复杂导图的一个分枝。

MindMapper 4.0 Professional Edition - [如]

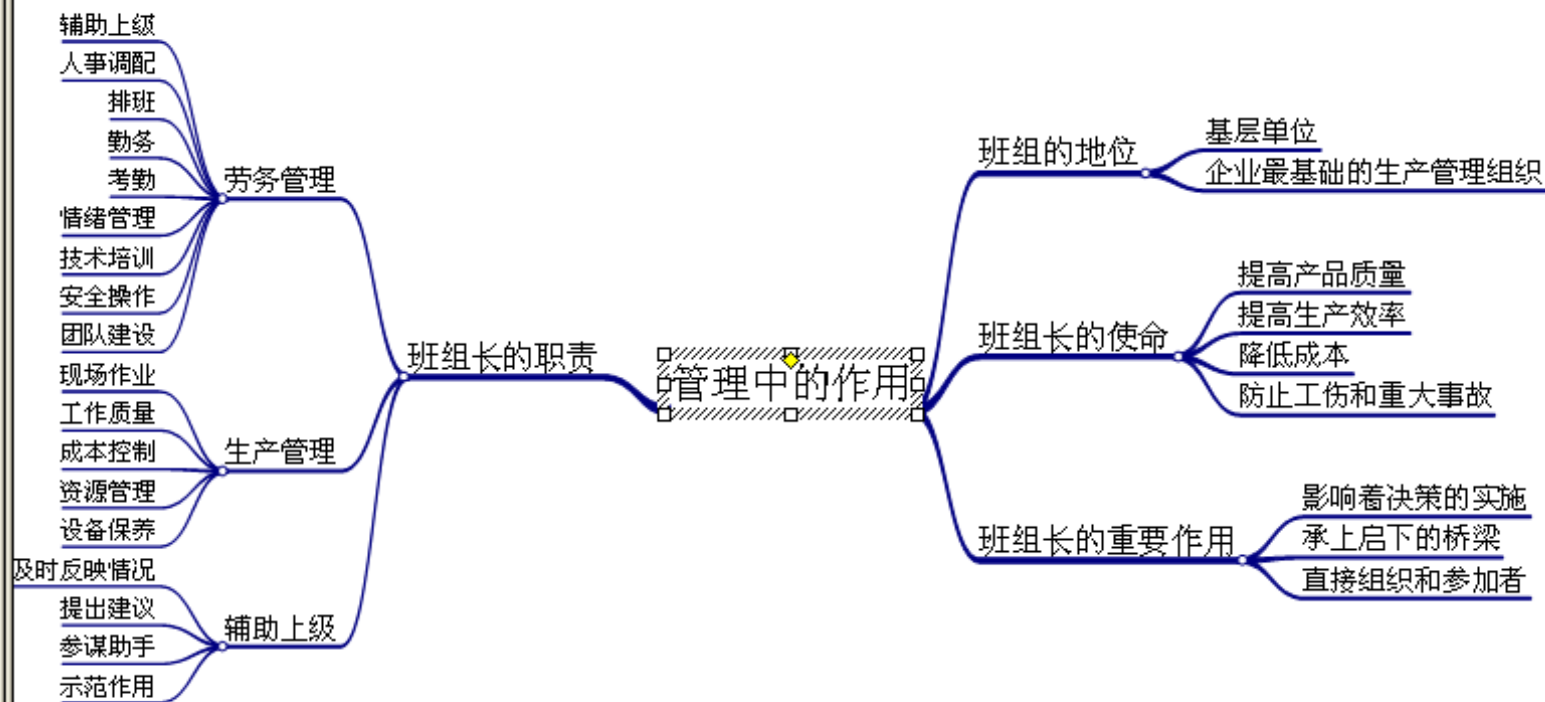
File Edit View Insert Format Tools Shape Present

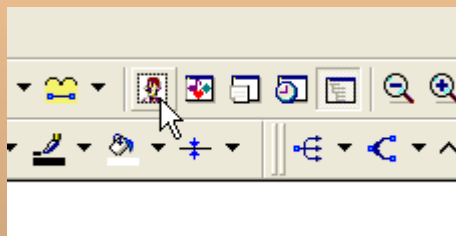
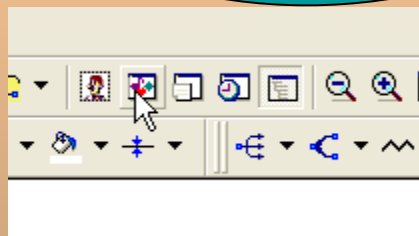
File Edit View Insert Format Tools Shape Present

Arial 14 A A B I ABC U

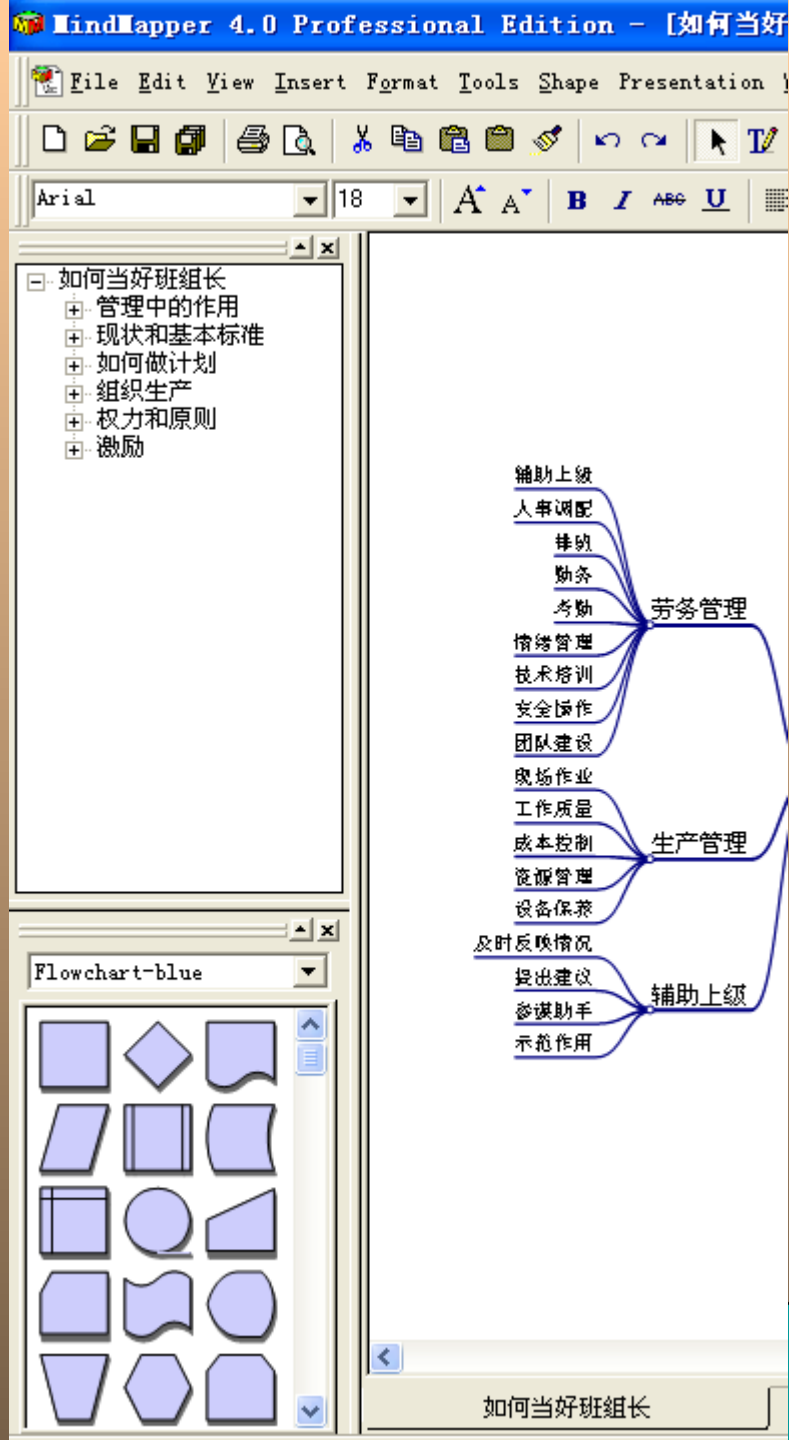
如何当好班组长

- 管理中的作用
- 现状和基本标准
- 如何做计划
- 组织生产
- 权力和原则
- 激励

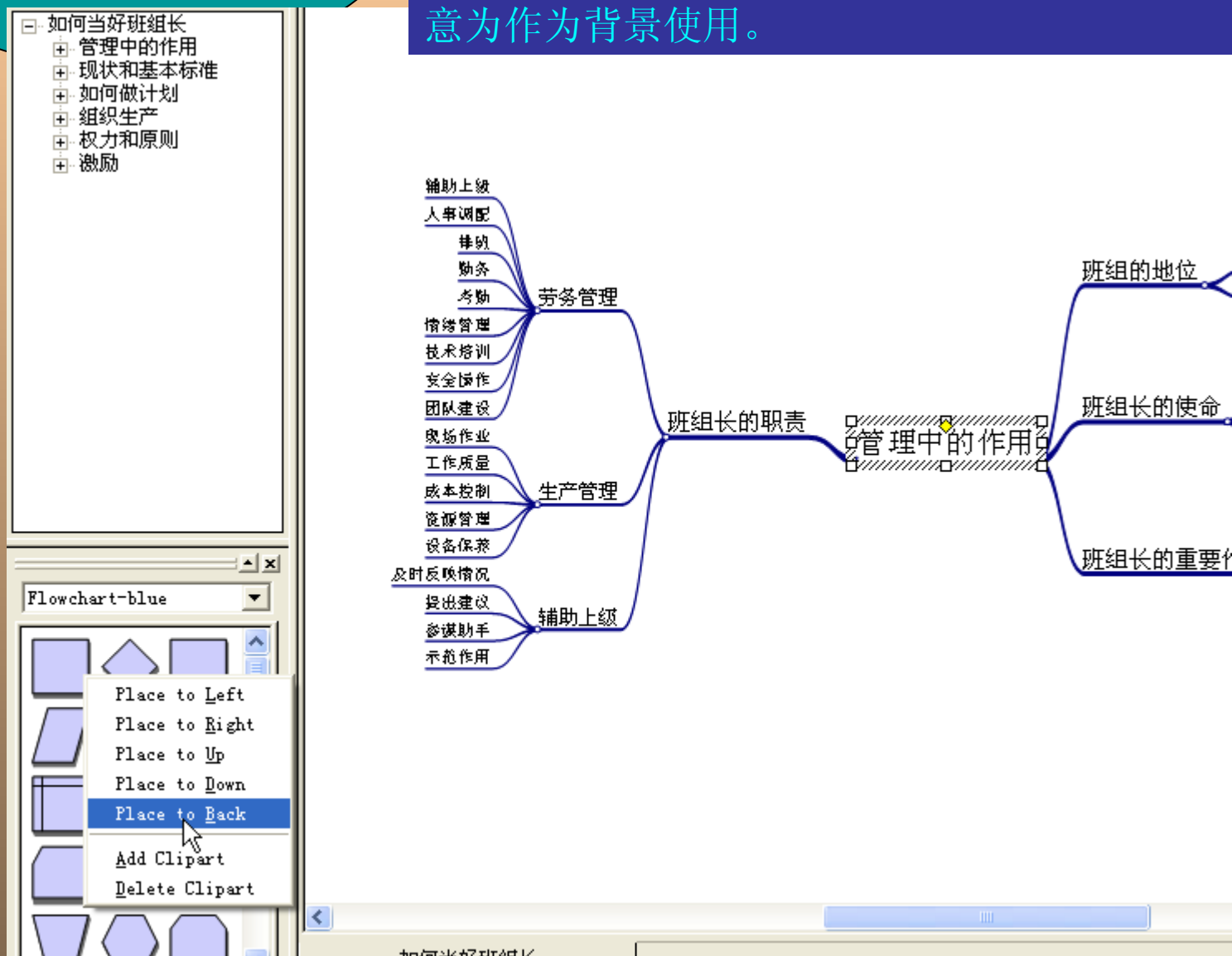




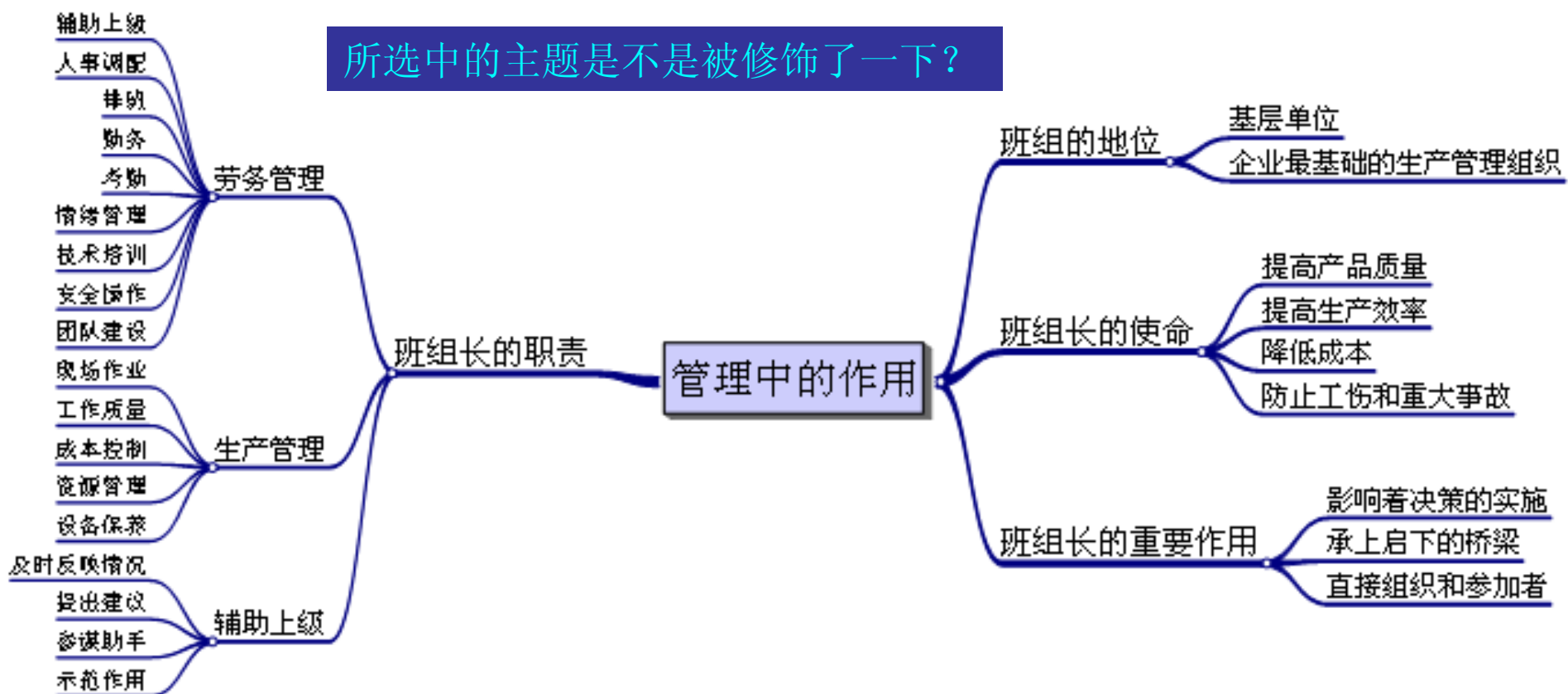
可能大伙会觉得刚才那个分枝图不好看，没关系，我们可以给它主题或分枝加上点修饰。上左这个图标可以加 **Mindmapper** 自带的图形，上中这个图标可以加入剪贴画，随你的意，上左这个图标点击后会出现一个如右图所示的图形工作区。



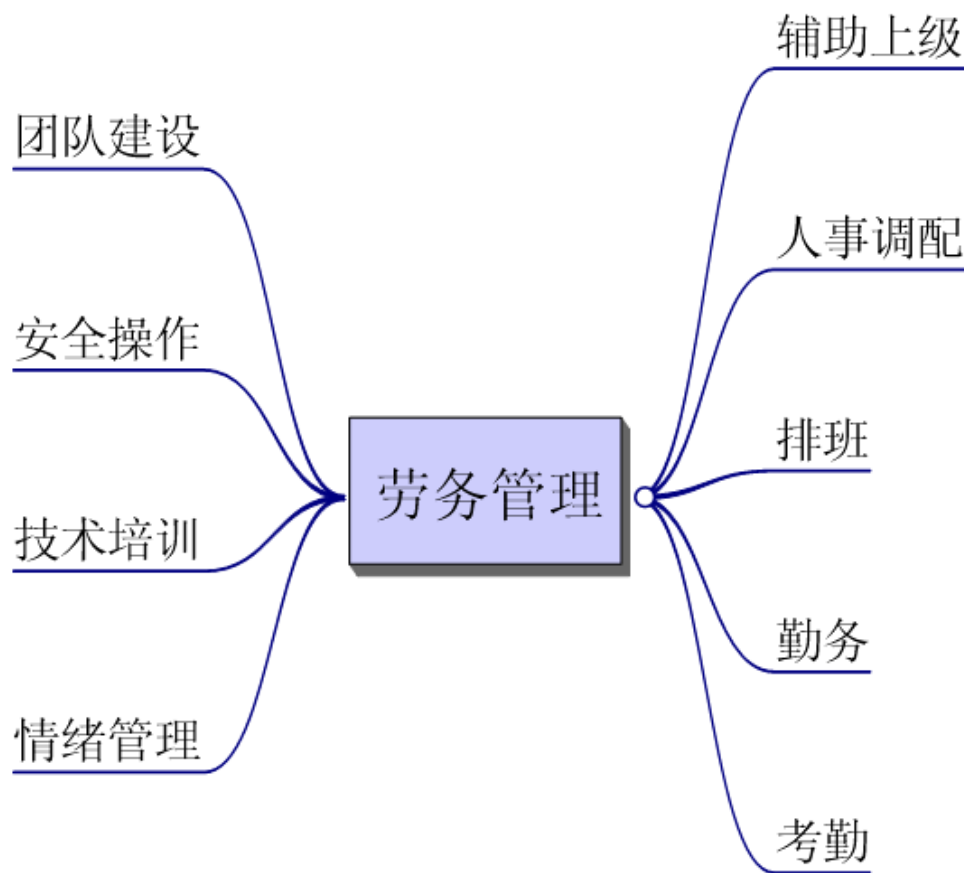
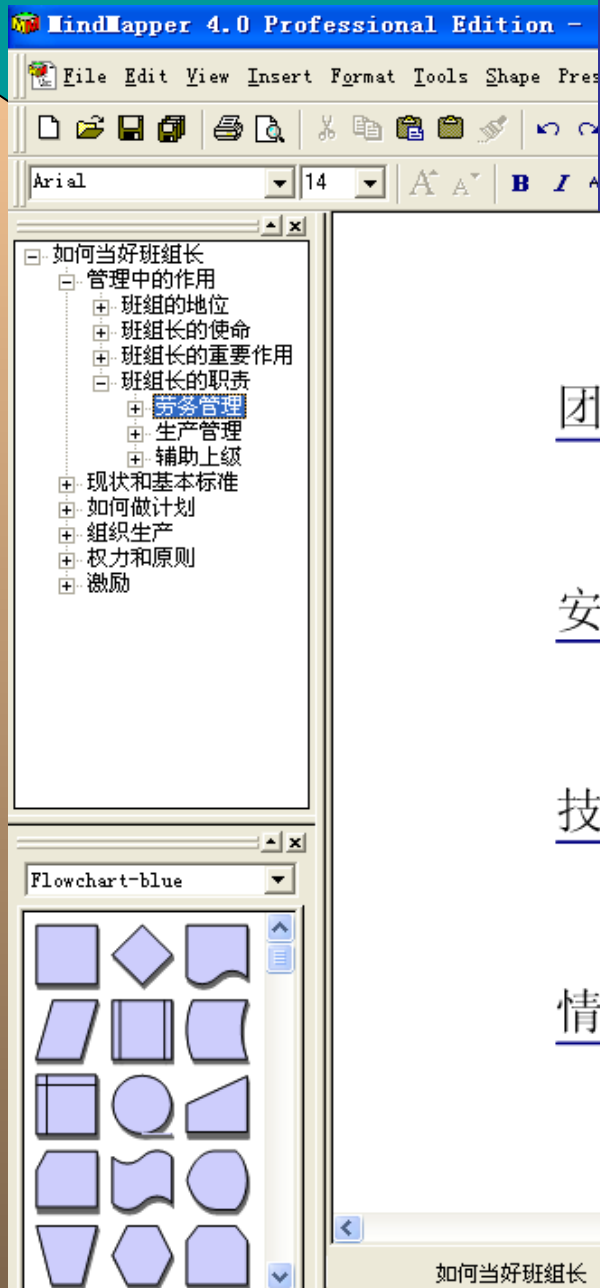
选取一个主题或分枝，再到图形工作区选一个图形，右键点击，选取“**Place to Back**”，意为作为背景使用。



所选中的主题是不是被修饰了一下？



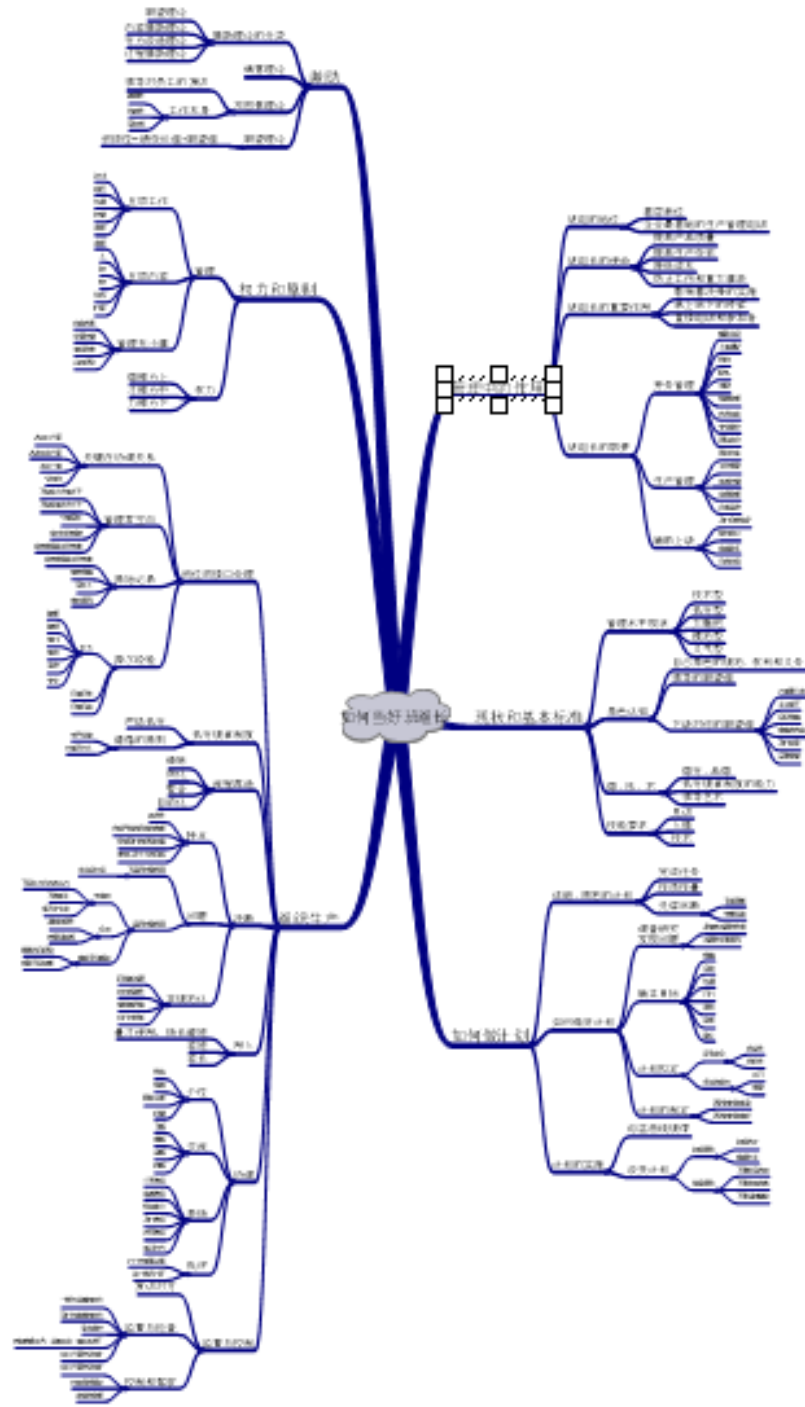
Outline 工作区内的纲目是可以逐级展开的，更低层次也依然可以展开为独立分枝导图，这个独立是形式上的独立，用的还是刚才那张很大看不清细节的导图。



很奇怪的是，很多导图软件都有的这个功能，在大名鼎鼎的 **MindManager** 中居然没有。

这种可大可小、可隐可现是在一个基本导图内表现形式的变化，在每一个分枝图上所作的修改会带到最开始的那个大图中。

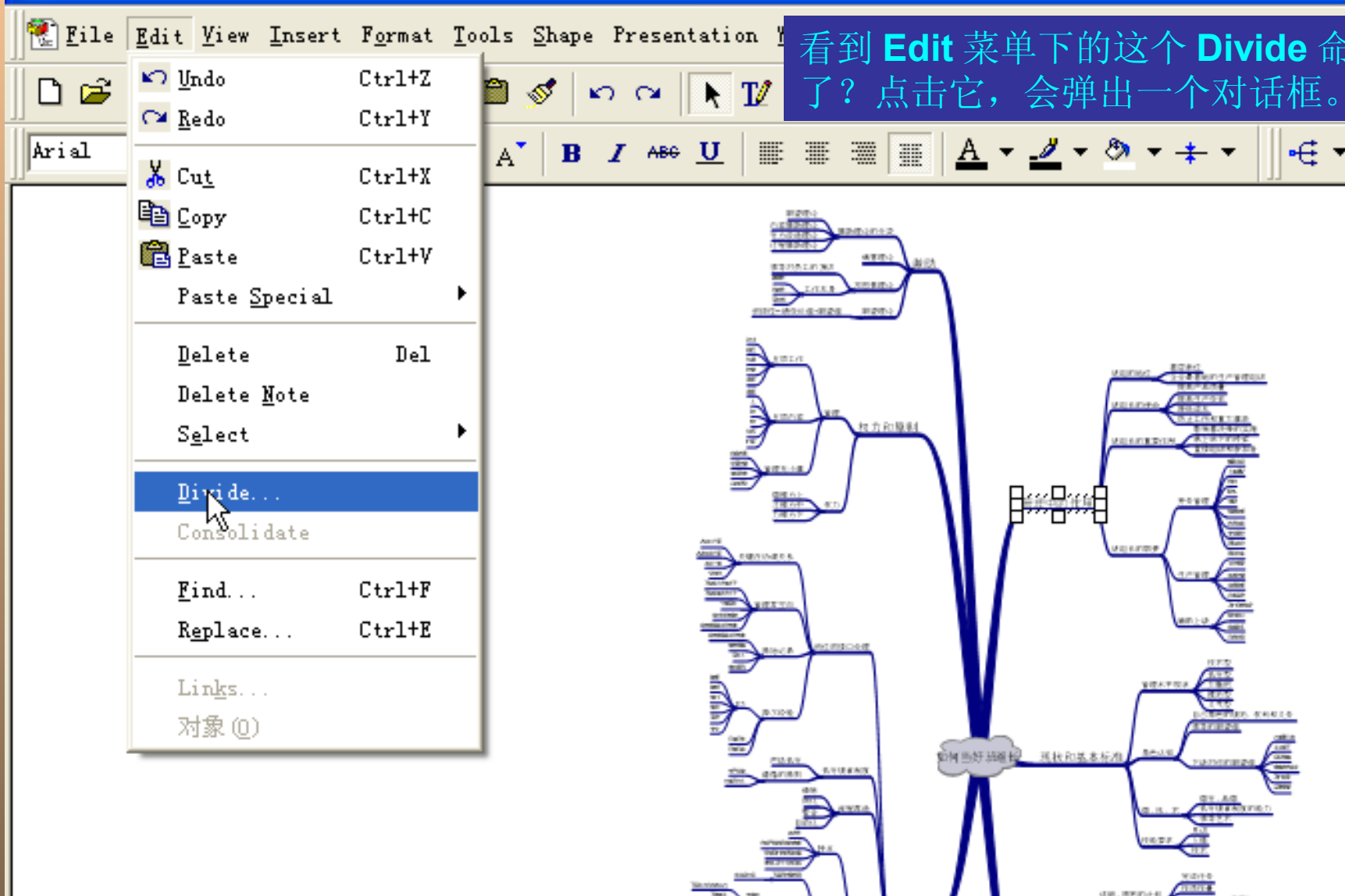
下面让我们看一看另一种变化。



回到那个复杂的导图中
先选中一个分枝。

MindMapper 4.0 Professional Edition - [如何当好班组长]

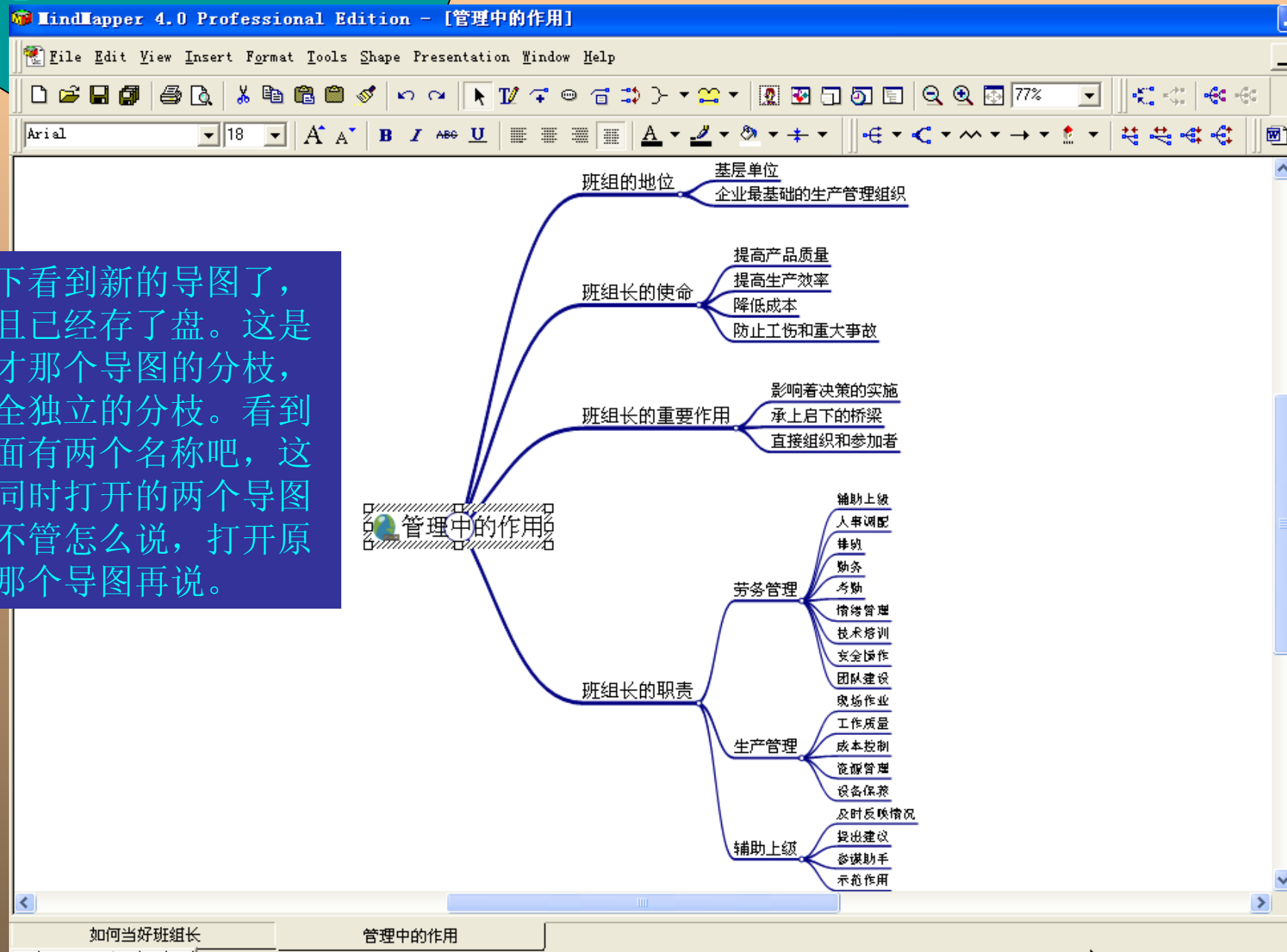
看到 **Edit** 菜单下的这个 **Divide** 命令了？点击它，会弹出一个对话框。



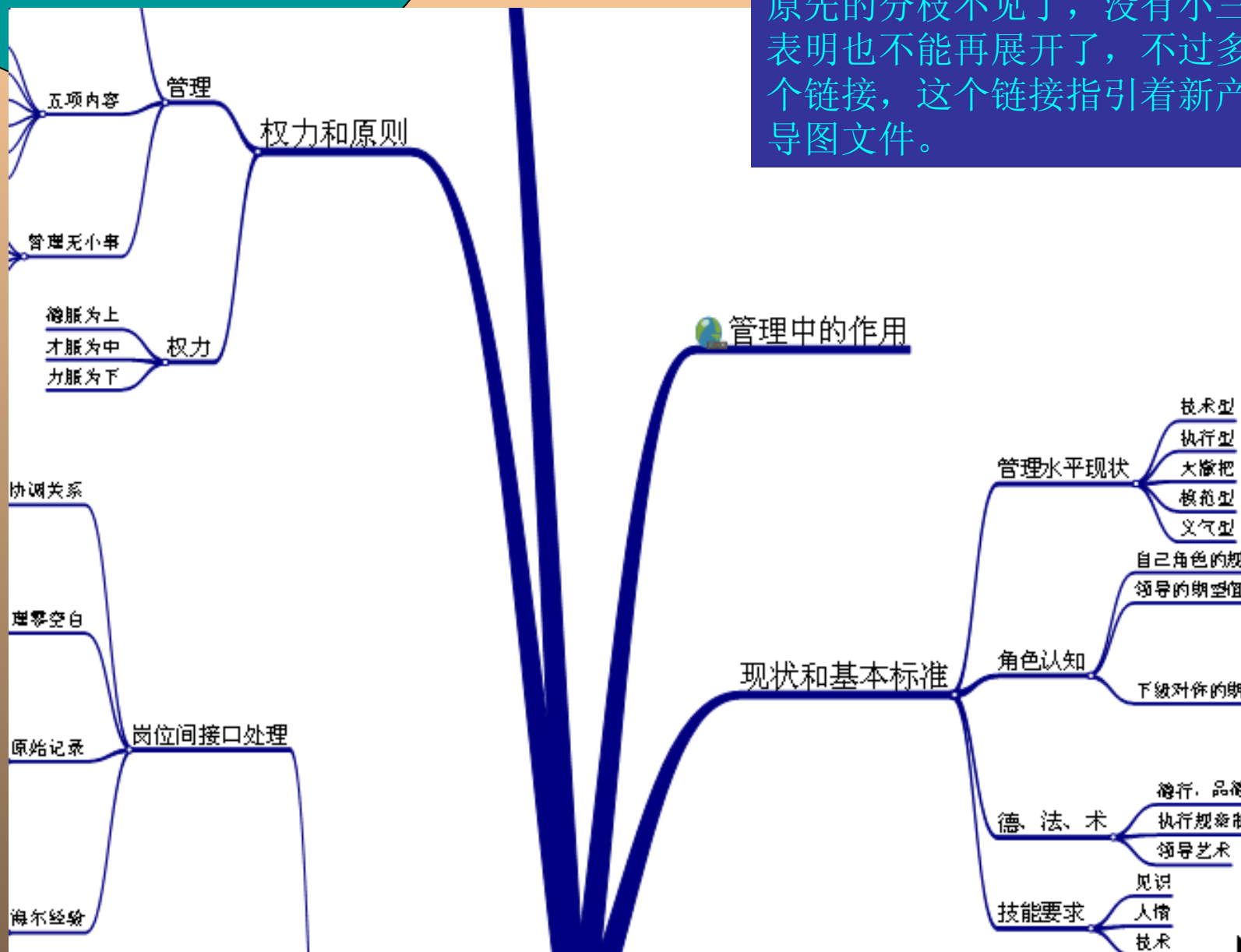
这意味着要在原导图所存放的文件夹下产生一个新的导图文件。而且名字都起好了，你存吗？当然确定了。



这下看到新的导图了，而且已经存了盘。这是刚才那个导图的分枝，完全独立的分枝。看到下面有两个名称吧，这是同时打开的两个导图，不管怎么说，打开原先那个导图再说。



原先的分枝不见了，没有小三角，表明也不能再展开了，不过多了一个链接，这个链接指引着新产生的导图文件。

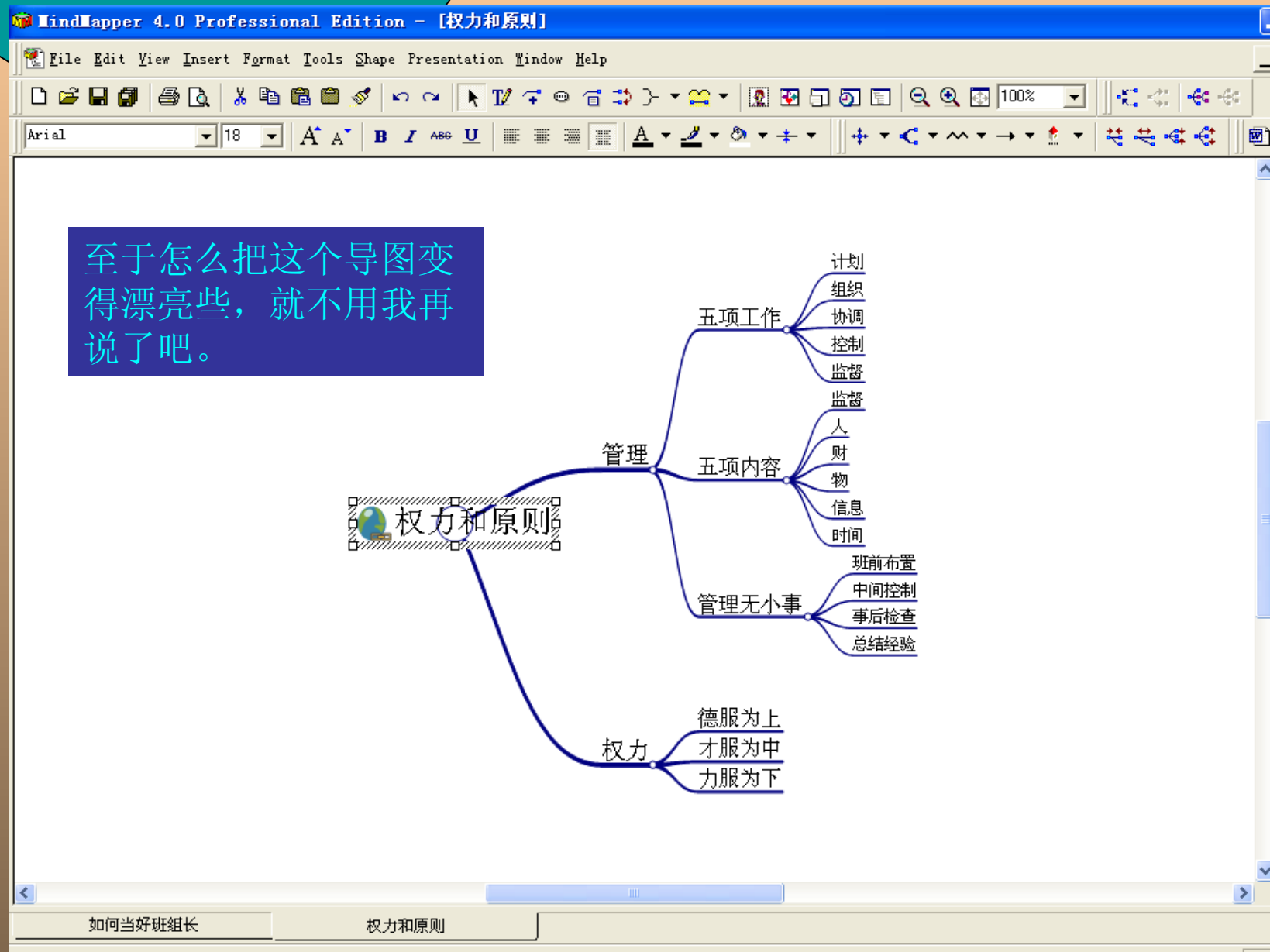


一不做二不休，索性把六个分枝全部作类似处理，新产生了六个新导图文件，而这个文件也简化很多，这次是真的简化了，不信看看文件前后的大小就知道了。



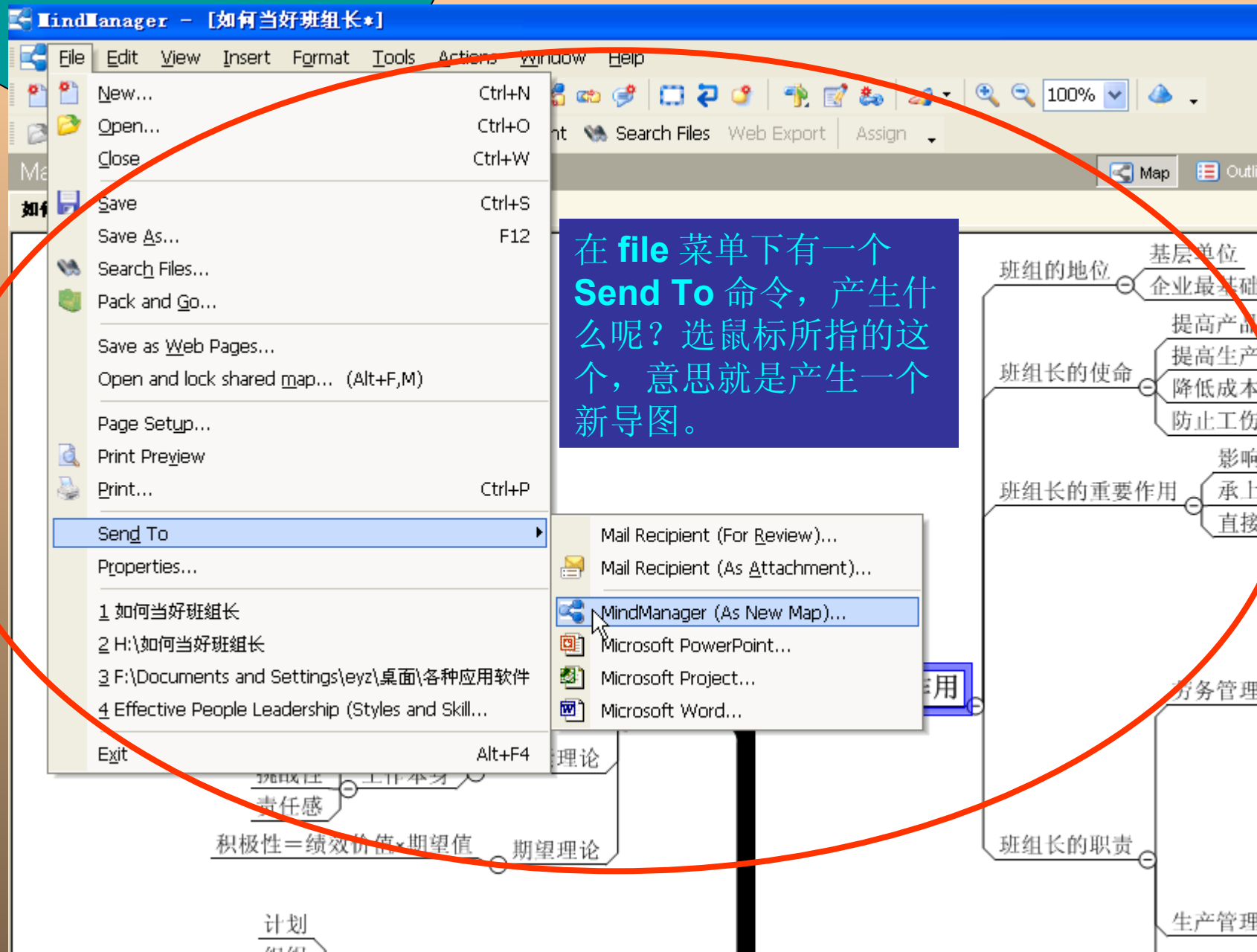
点击任何一个链接，就可指向到相应的新分枝导图。

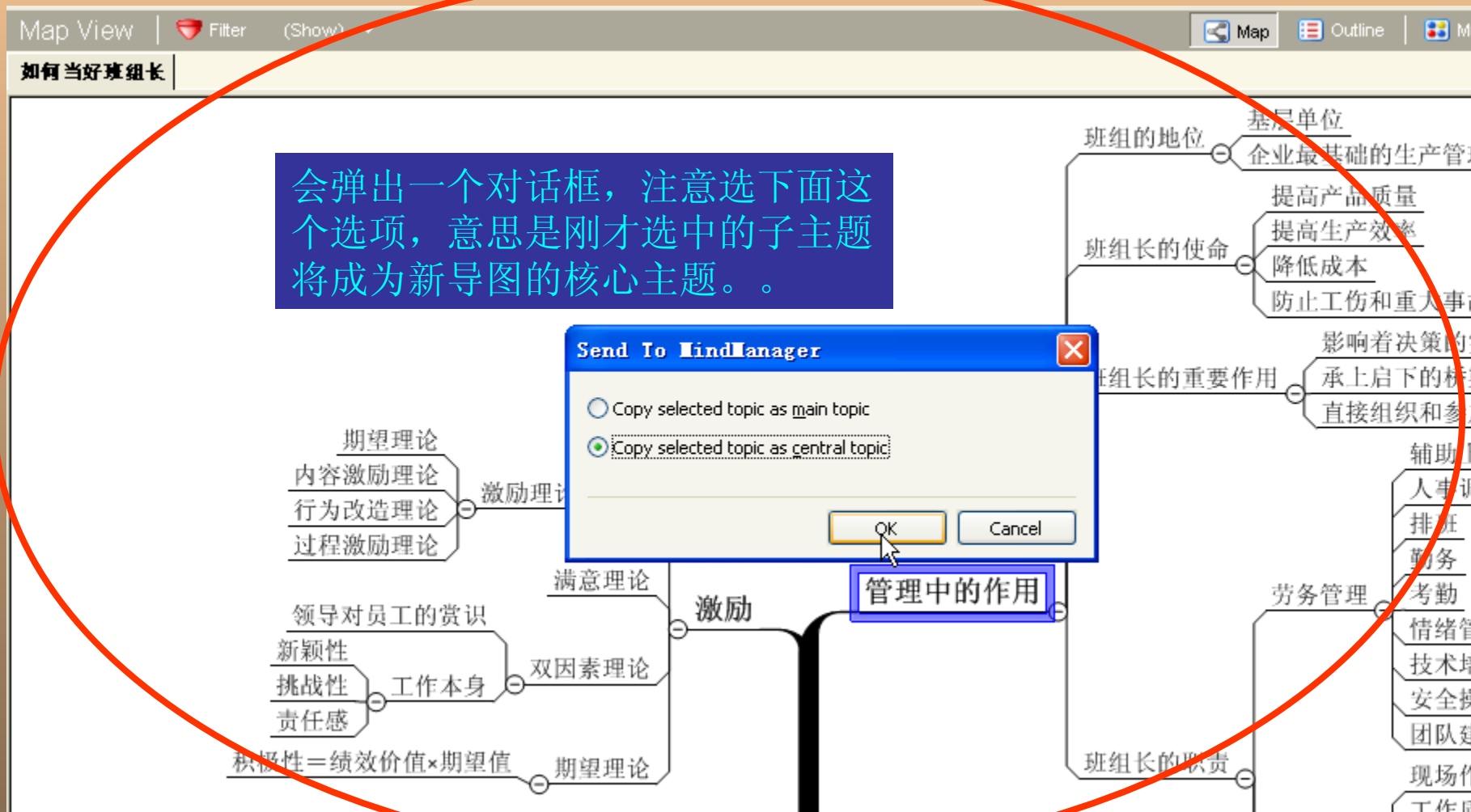


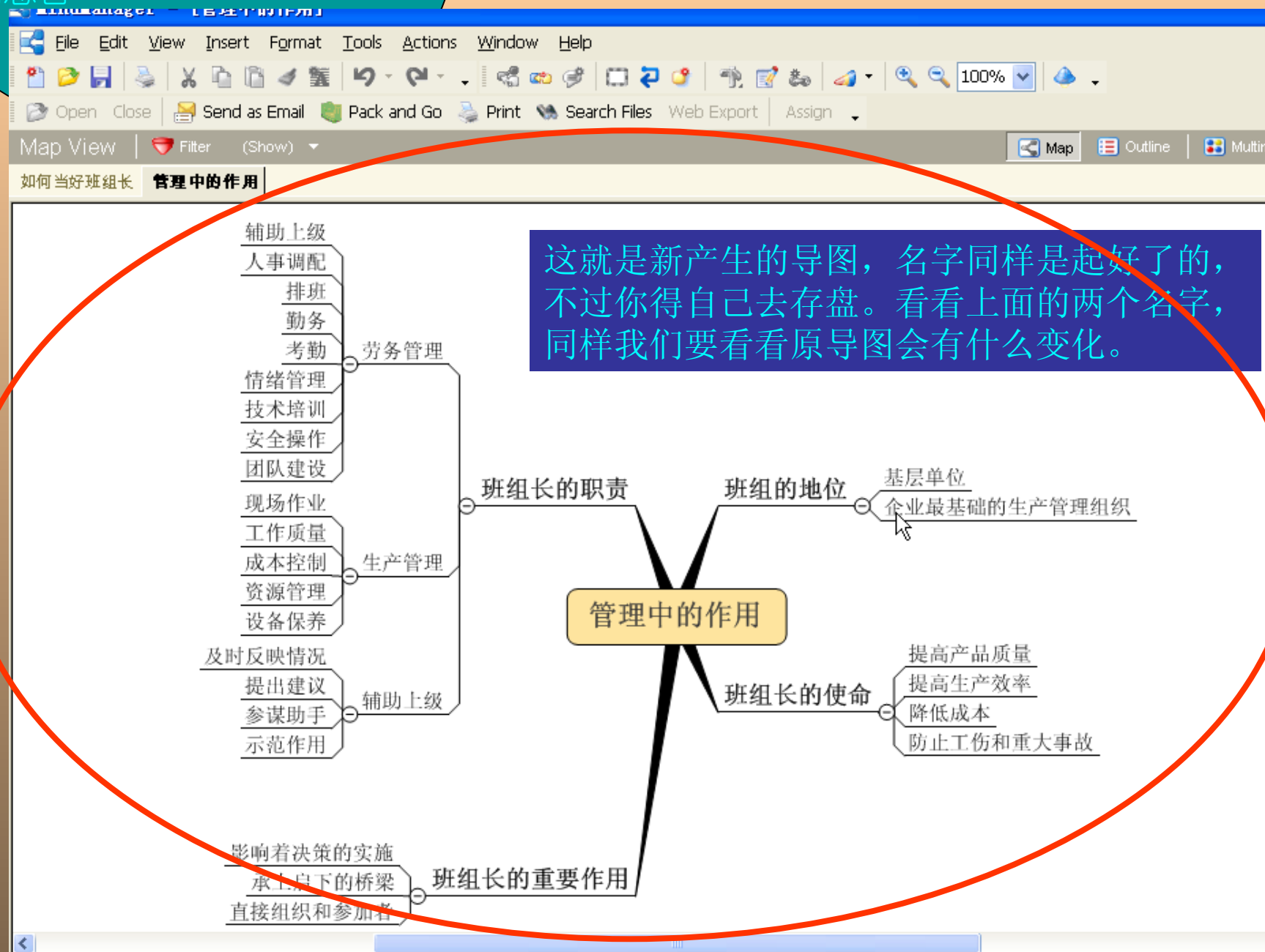


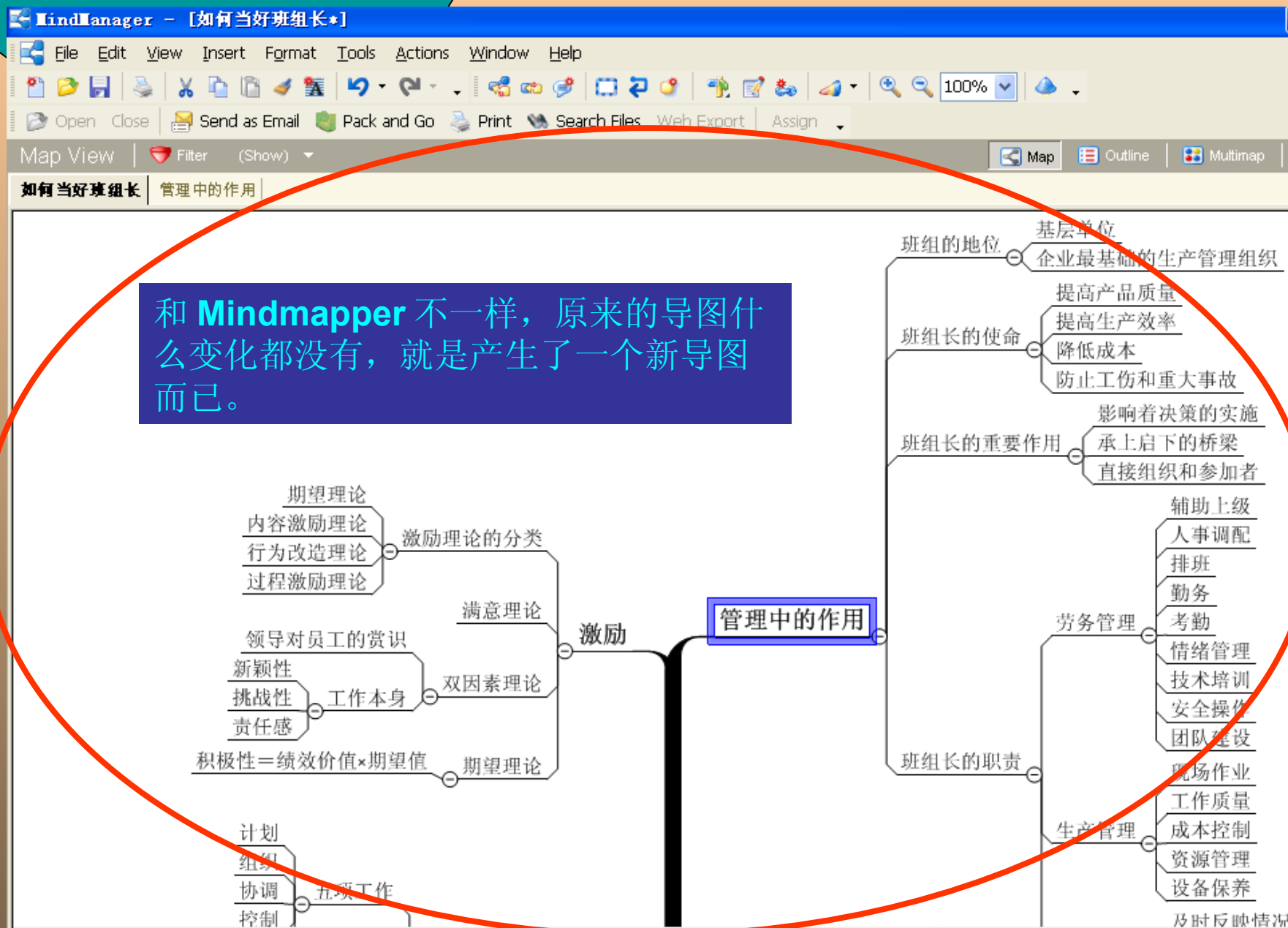
在 **MindManager** 中有类似的功能，但操作和结果很不一样，同样先要选中一个分枝。











两种软件各有各的办法，都能在分枝上派生出新的导图，各有特色，不分优劣，虽然过程和结果有所不同，但我认为本质是相同的。

不过，在 **Mindmapper** 里，还有更丰富的变化，我再来演示给大家看看！



现在我的文件夹中，除我正在做的 **PPT** 以外，有七个导图文件，“如何做班组长”是主文件，其余六个则是分解派生出来的导图文件。

MindMapper 4.0 Professional Edition - [如何当好班组长]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

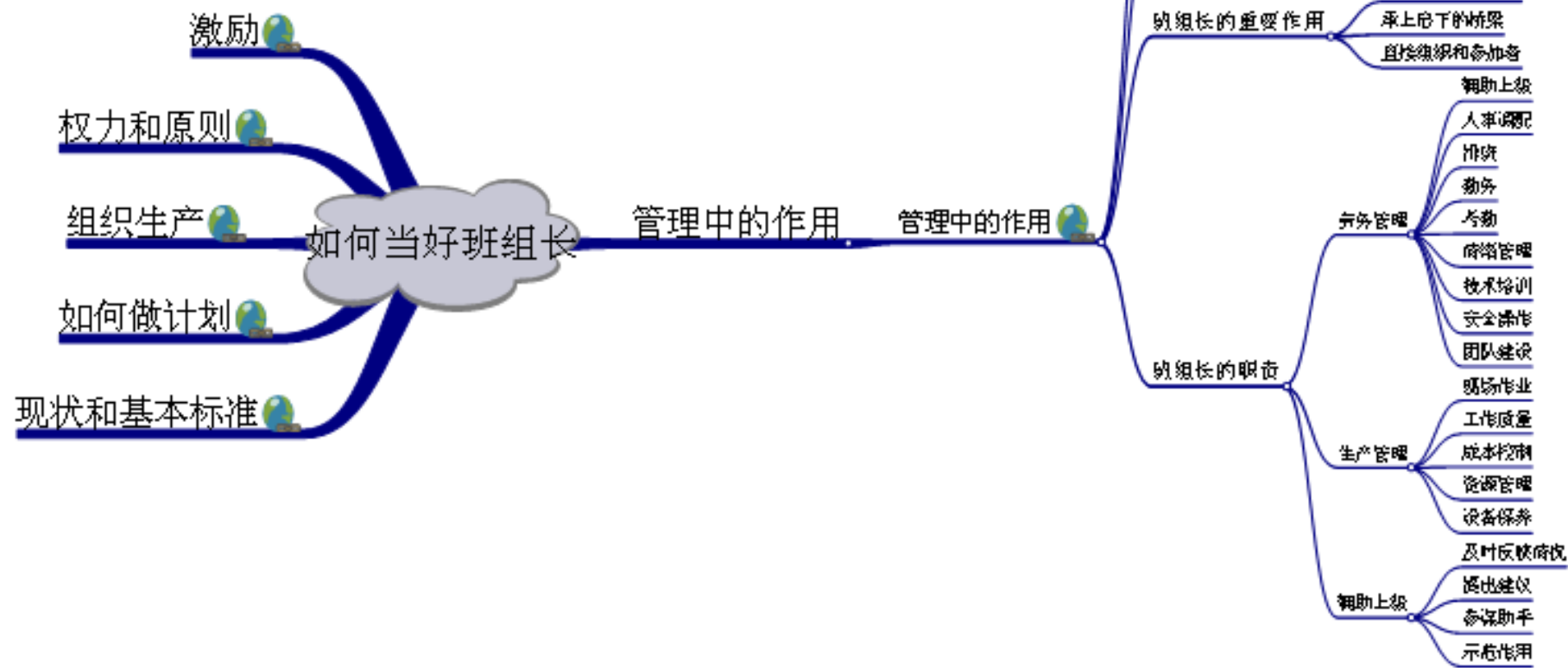
Undo Ctrl+Z
Redo Ctrl+Y
Cut Ctrl+X
Copy Ctrl+C
Paste Ctrl+V
Paste Special
Delete Del
Delete Note
Select
Divide...
Consolidate
Find... Ctrl+F
Replace... Ctrl+E
Links...
对象 (O)

打开主文件，选中一个子主题，试用一下 **Edit** 菜单下的 **Consolidate** 命令，我把它译作为“兼并”。

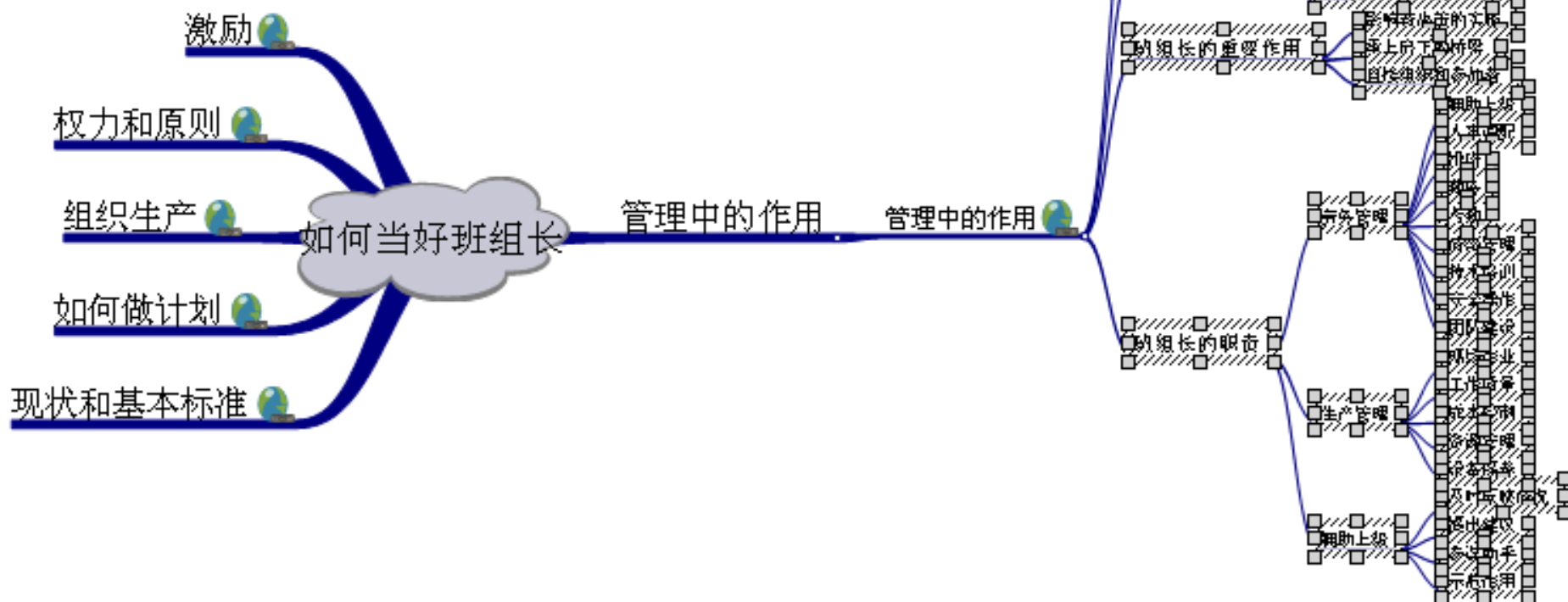
激励 管理中的作用 现状和基本标准 如何做计划 组织生产 力和原则

如何当好班组长

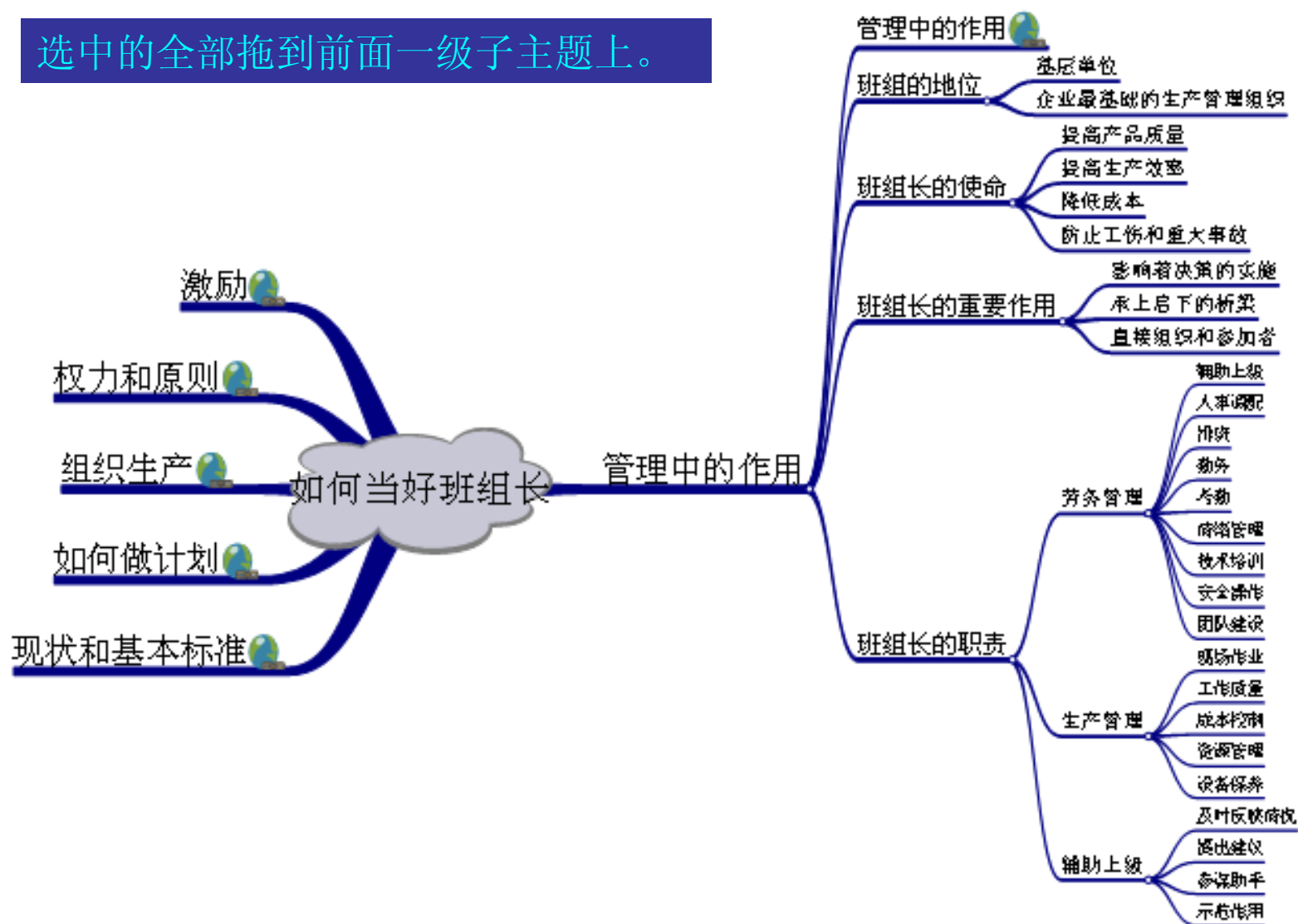
看看！这是不是兼并的模样？



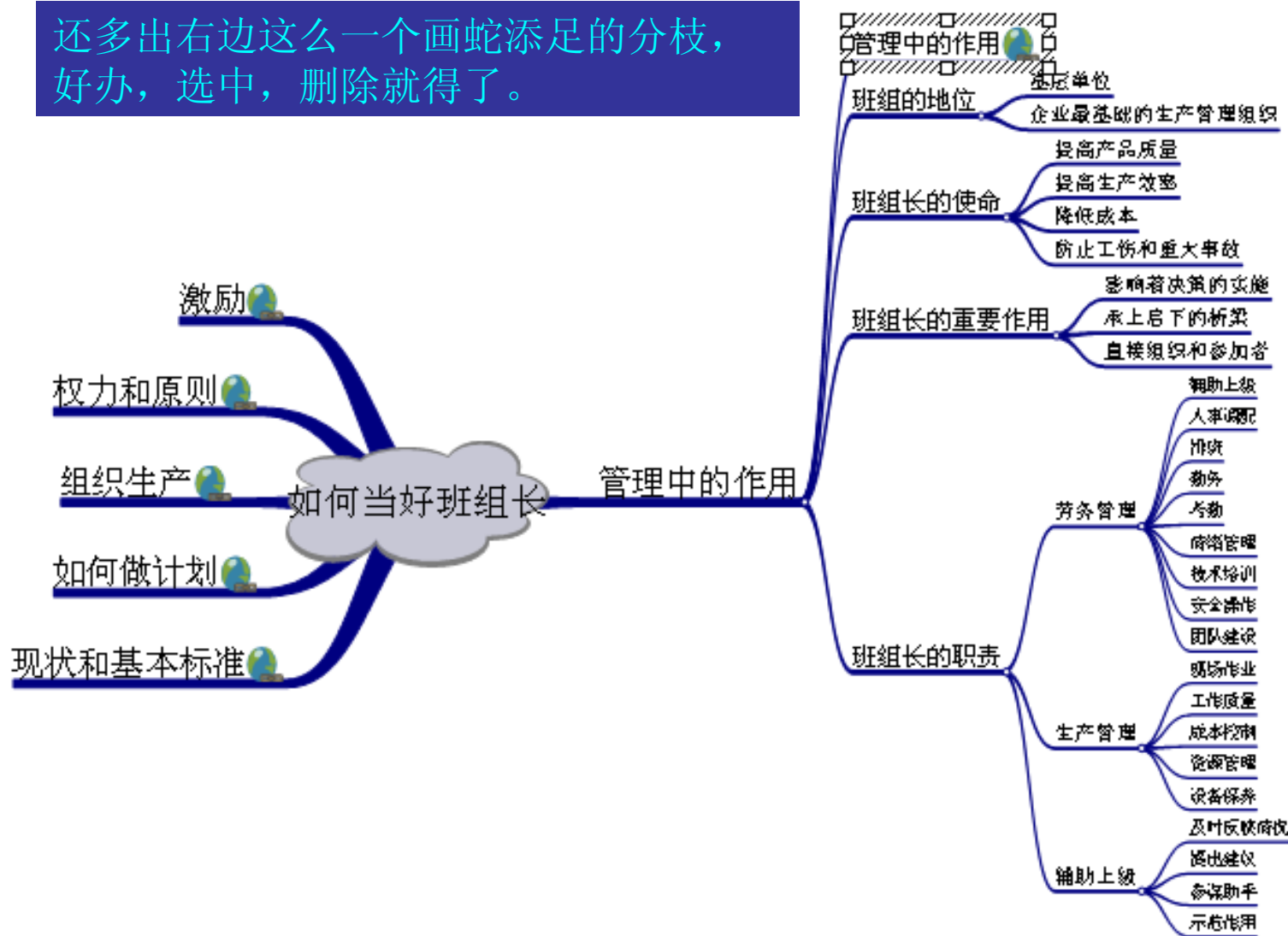
这是 **Mindmapper** 的一种图形综合表现形式，几个简单步骤可以复原原始导图。如图所示，将后面的分枝全部选中。



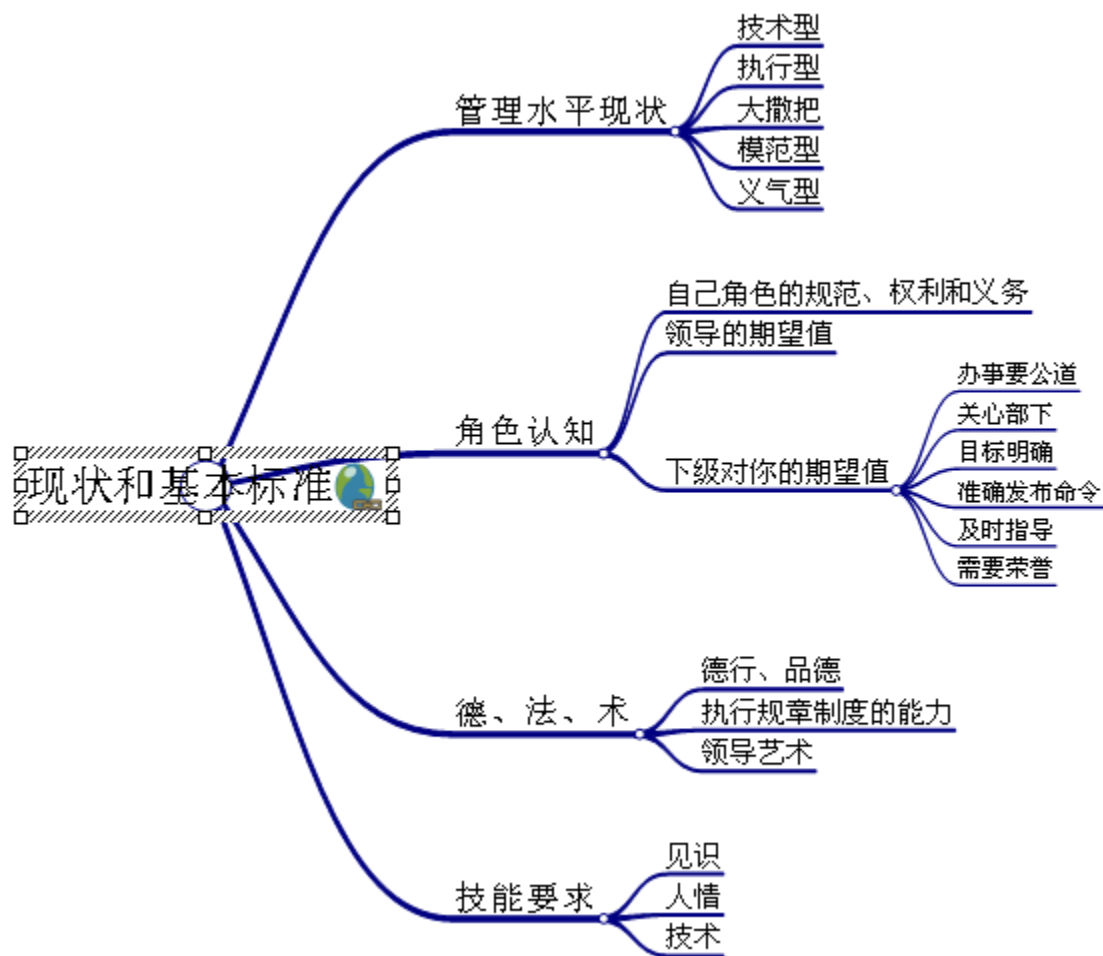
选中的全部拖到前面一级子主题上。

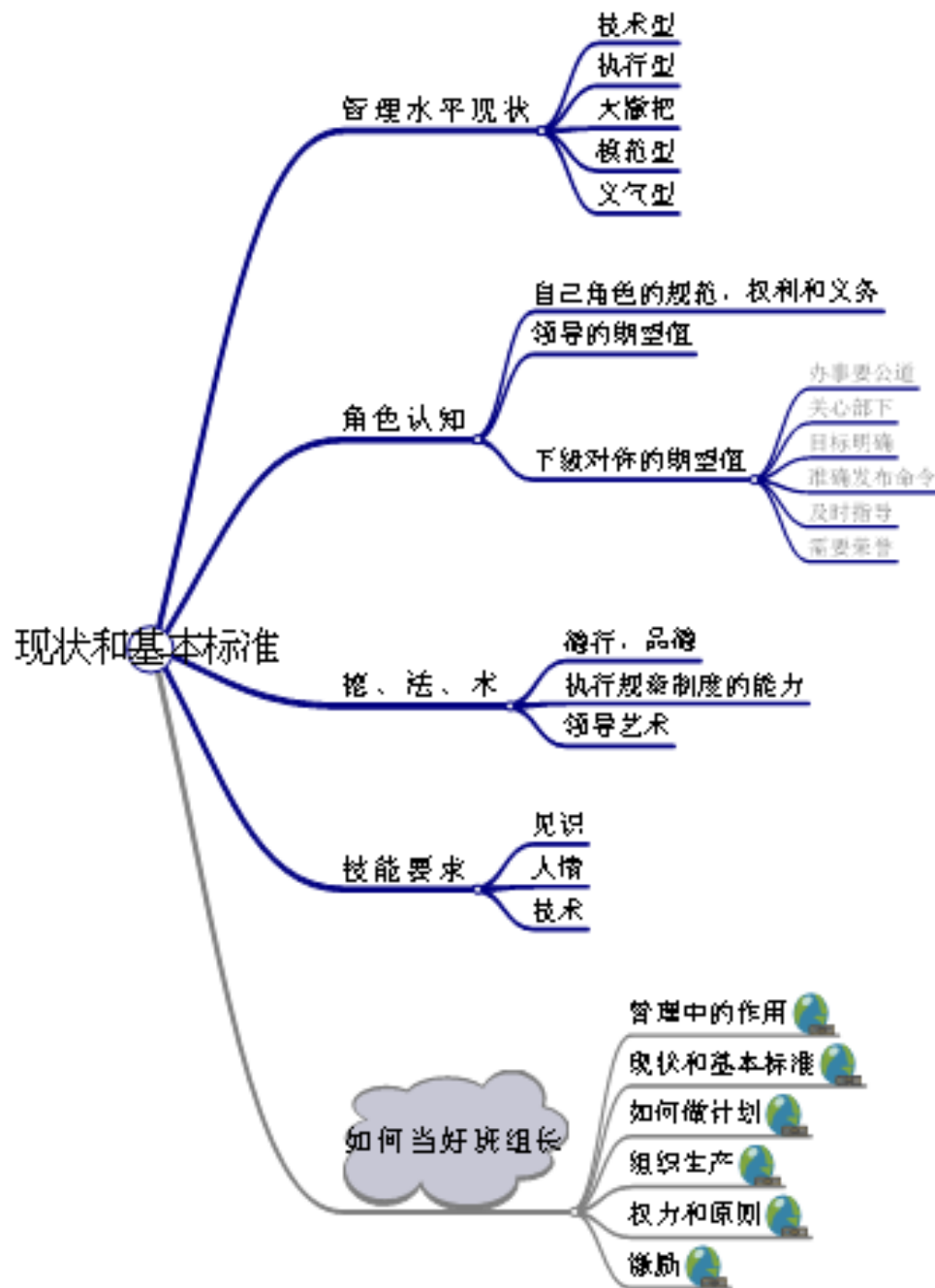


还多出右边这么一个画蛇添足的分枝，
好办，选中，删除就得了。



删除后的结果不用我来演示了吧！
我来演示一个很有趣的另类用法。

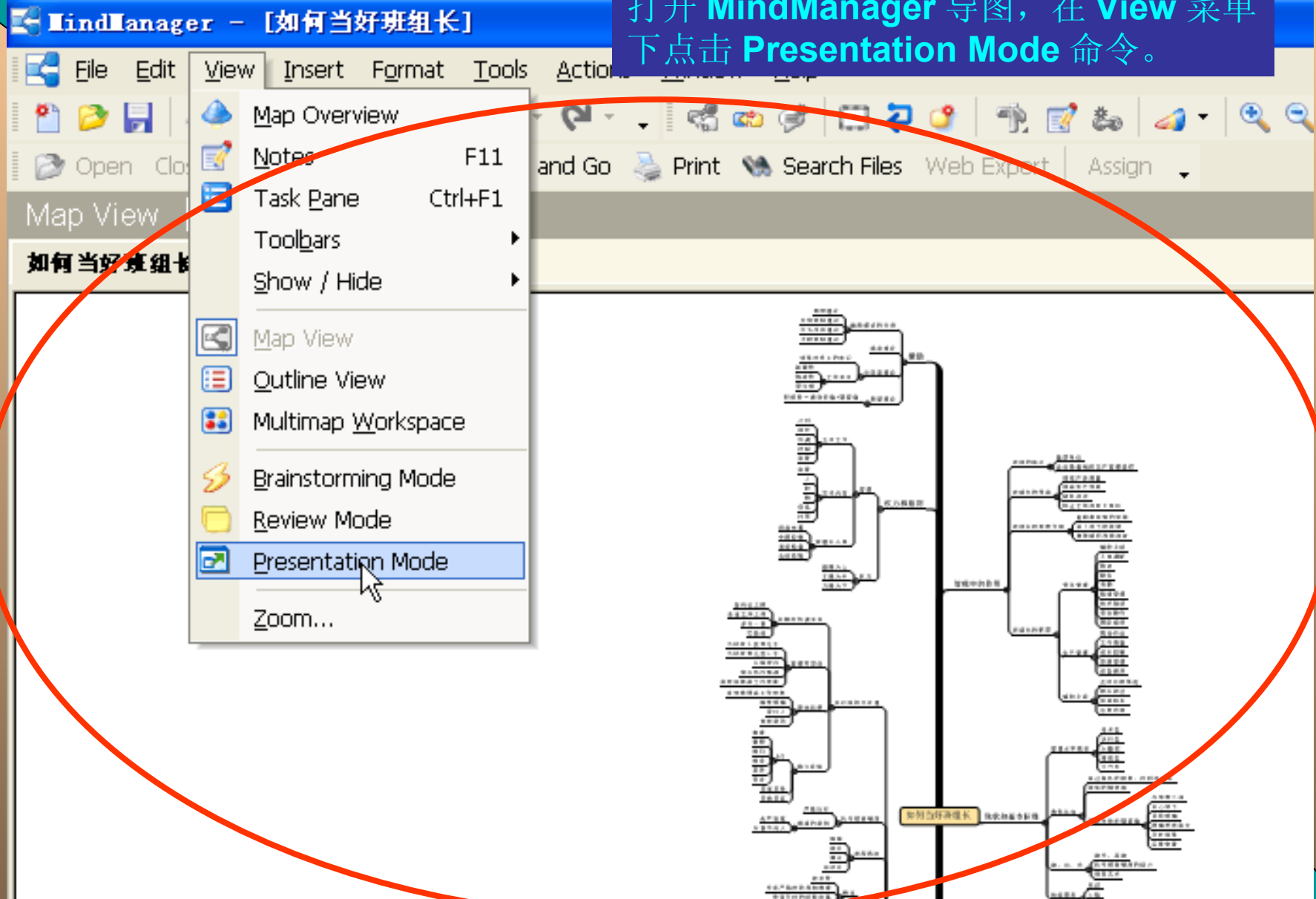


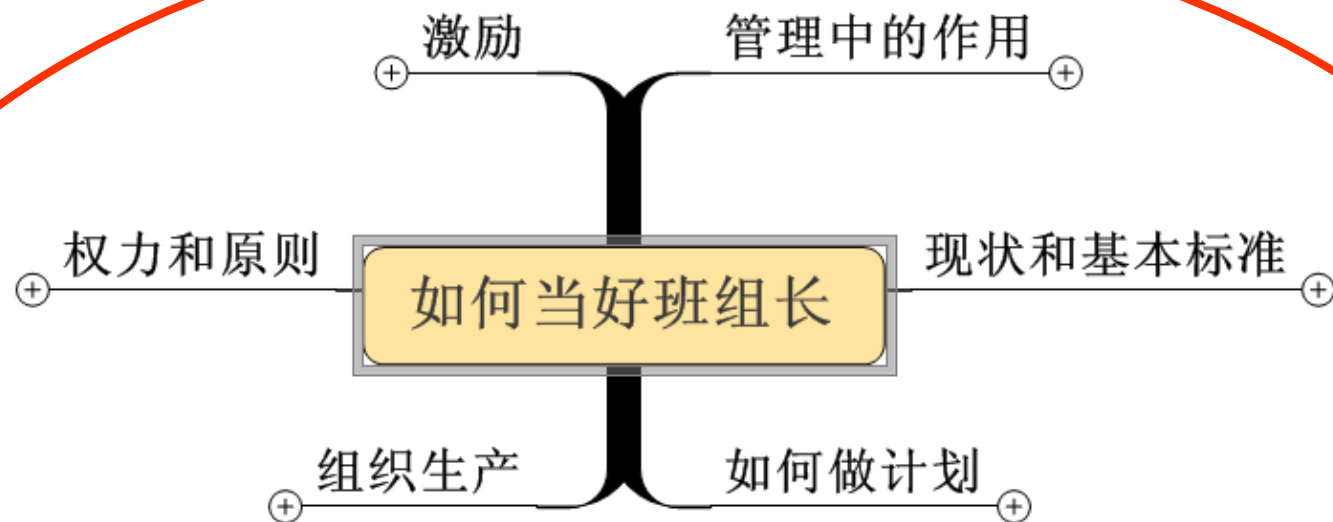


结果肯定是有点怪怪的，偶尔这么用用，我觉得也不失为一种表现方法。

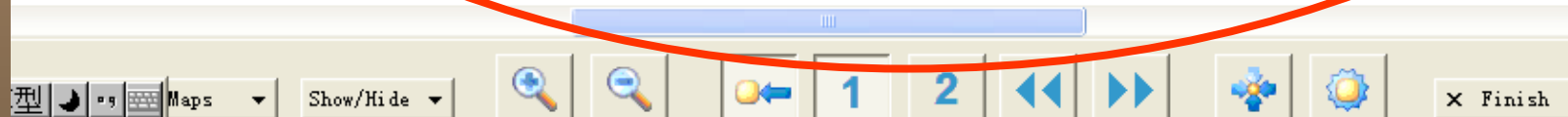
说到能大能小，能升能隐，不能不提到两种软件都有的演示功能，这也是思维导图软件的精华所在之一，这次我先从**MindManager** 开始介绍。

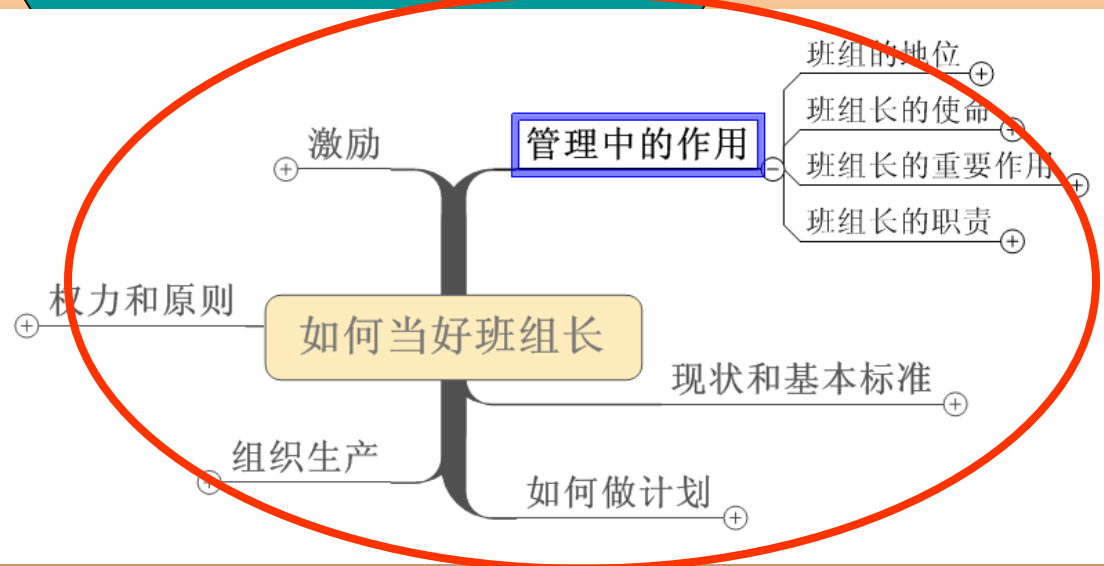
打开 **MindManager** 导图，在 **View** 菜单下点击 **Presentation Mode** 命令。



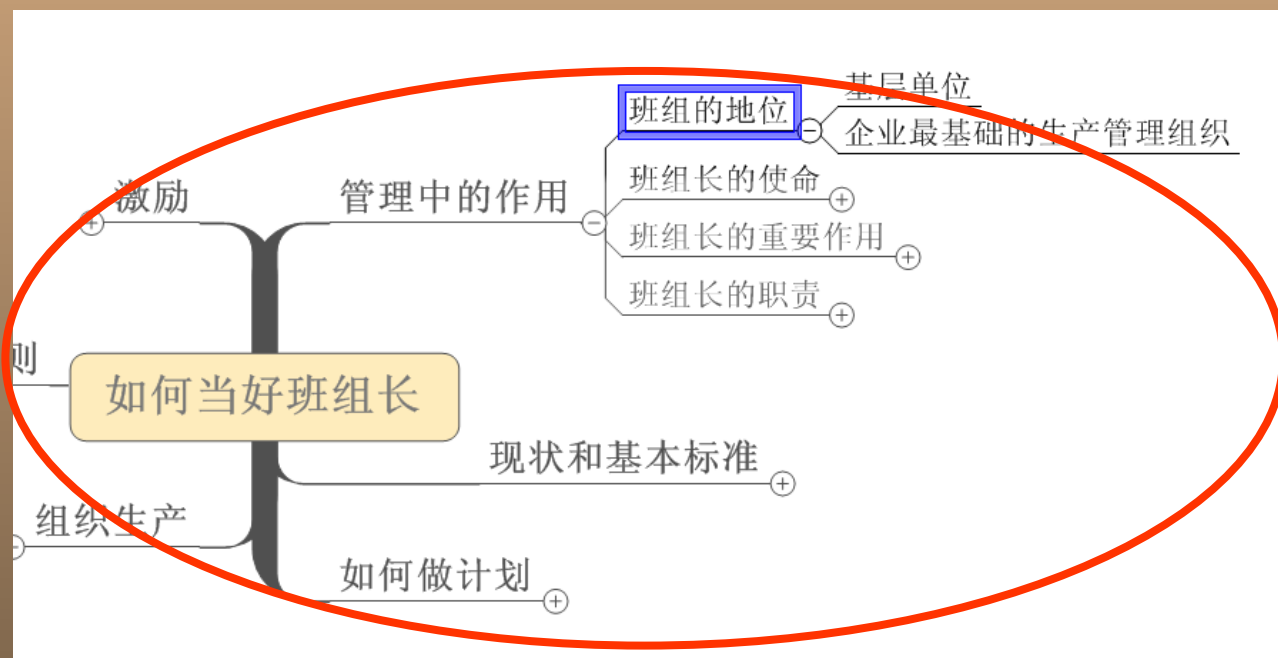


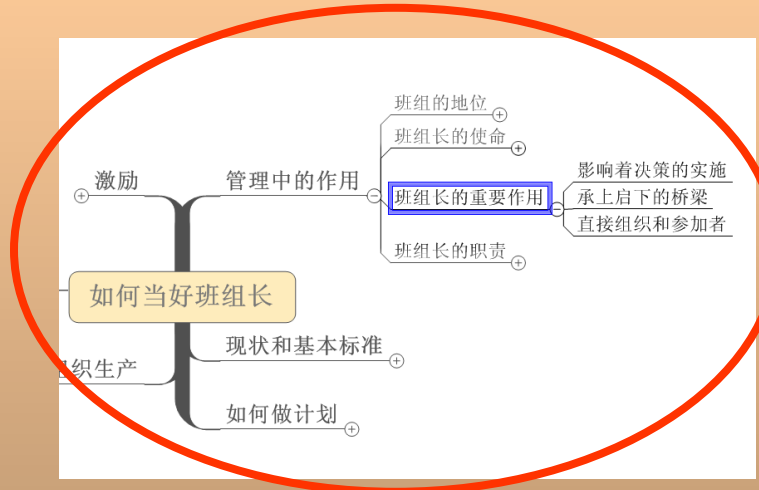
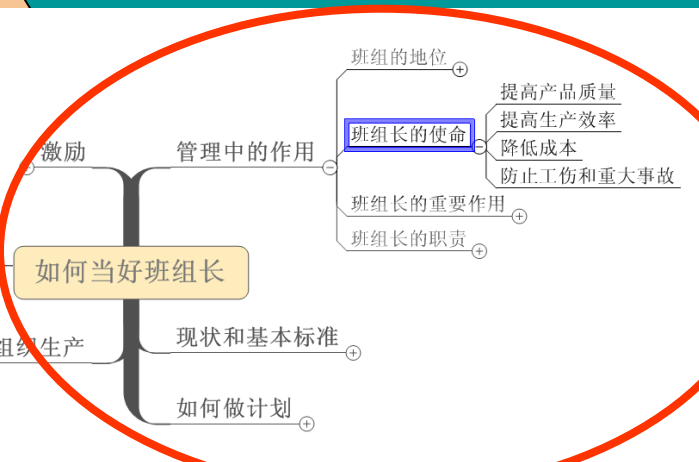
MindManager 将从这个我称之为“主结构导图”开始演示，全屏的，但带有下面的这几个图标，这些图标用法一试就知，我不用一一介绍了，字打得太多很累人的。



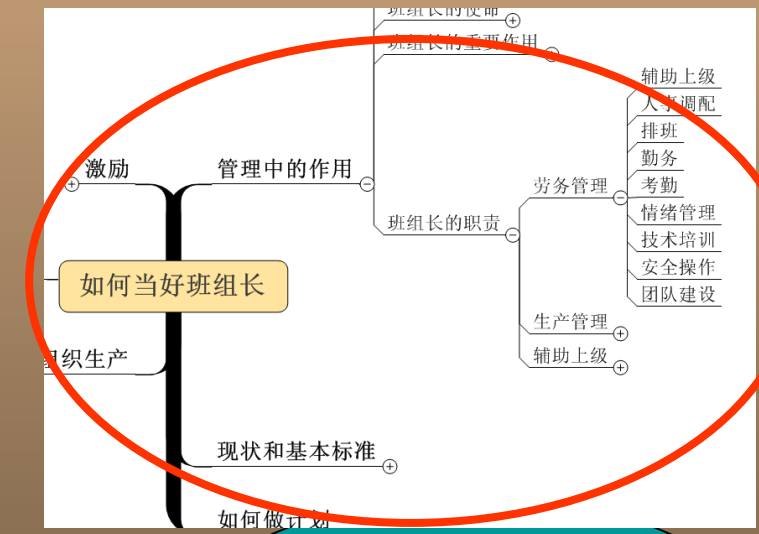
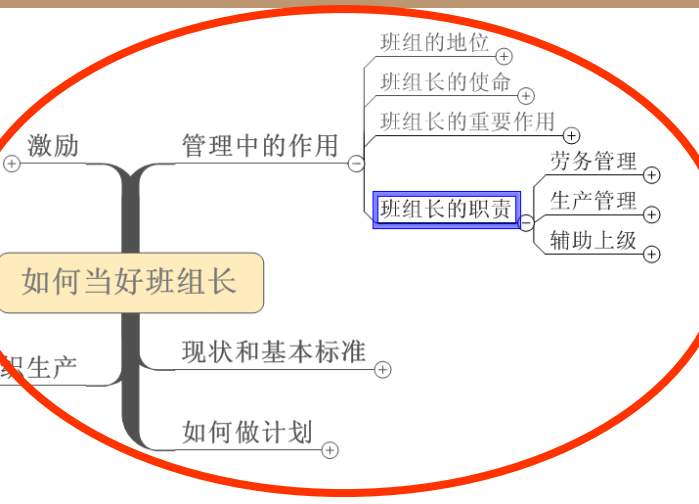


这是接下来一个一个有次序的演示，**MindManager** 的 **Presentation Mode** 模式很守规矩，界面看上去也很不错，效果不亚于 **PPT** 的演示，缺点就是灵活性太差了。

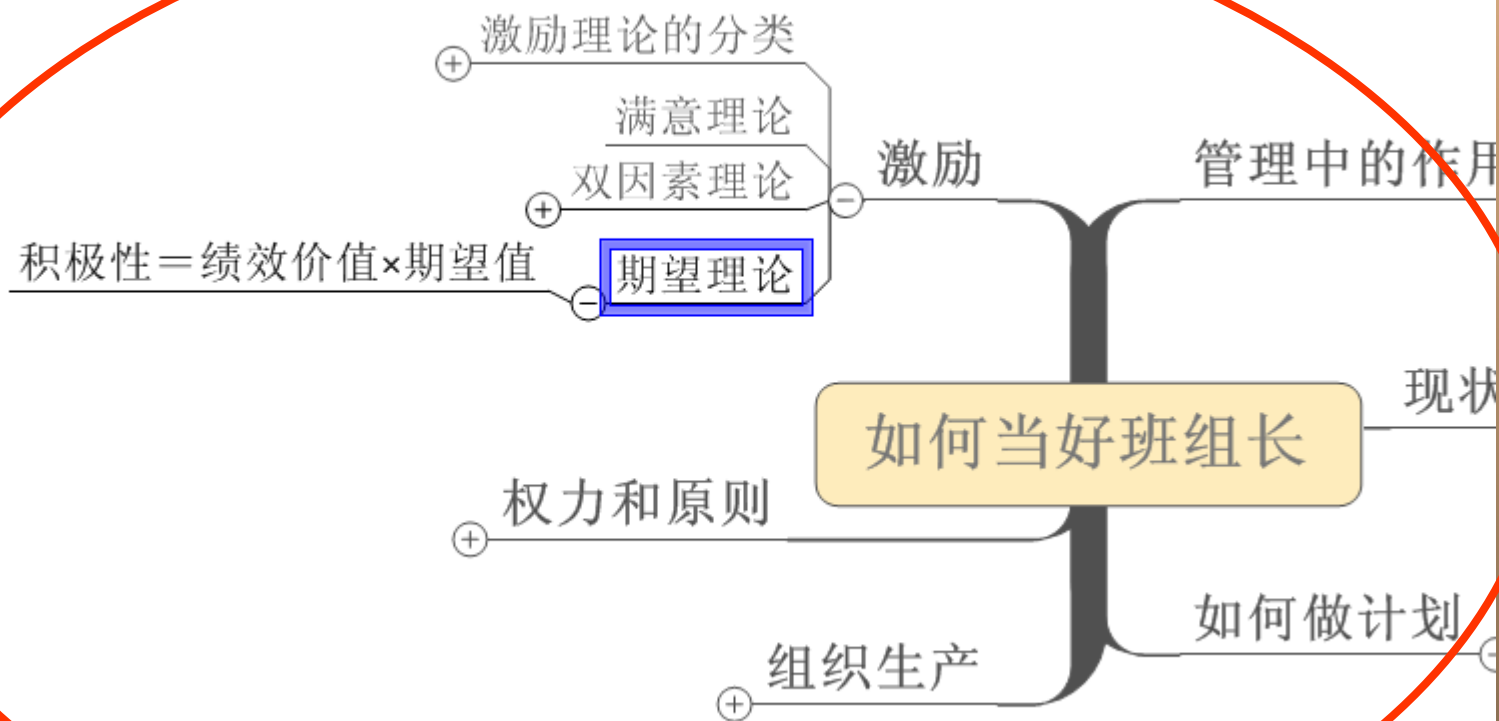




继续展示演示顺序的几个截图吧。



逐步演示下来，可能就会感觉到呆板了，我省略掉了中间的截图，这是最后的一张演示截图。



相对说来，**Mindmapper** 可就灵活多了，可以这么说，只要我们前面介绍的几种方式中能在导图工作区显示的内容，都可存为演示幻灯用来演示，当然操作会复杂一些。

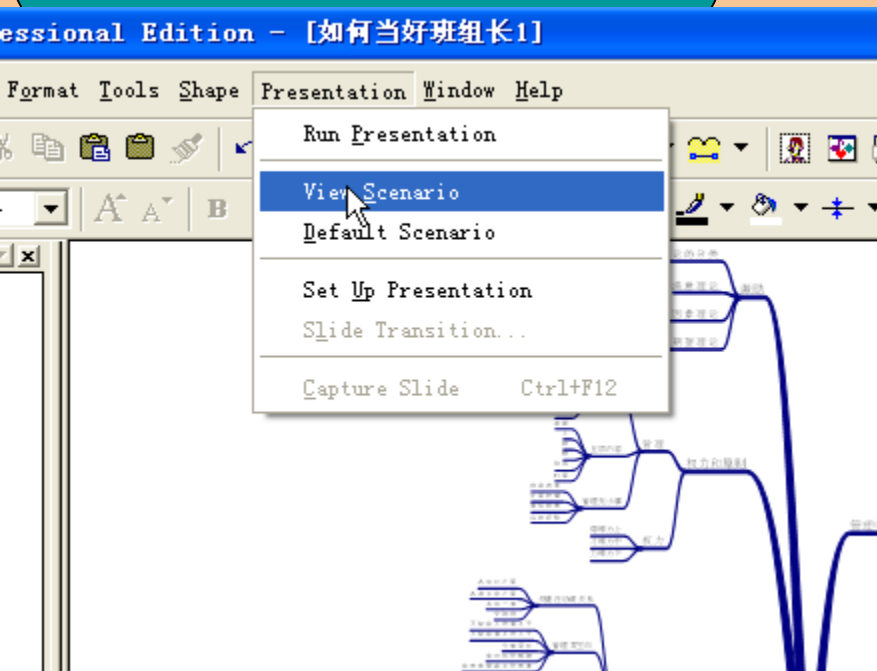
The screenshot displays a mind mapping application window. The title bar reads 'File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help'. The menu bar includes 'File', 'Edit', 'View', 'Insert', 'Format', 'Tools', 'Shape', 'Presentation', 'Window', and 'Help'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and presentation. The left sidebar shows a tree view of the mind map's structure, with the following items expanded:

- 如何当好班组长
 - 管理中的作用
 - + 班组的地位
 - + 班组长的使命
 - + 班组长的重要作用
 - + 班组长的职责
 - + 现状和基本标准
 - + 如何做计划
 - + 组织生产
 - + 权力和原则
 - + 激励

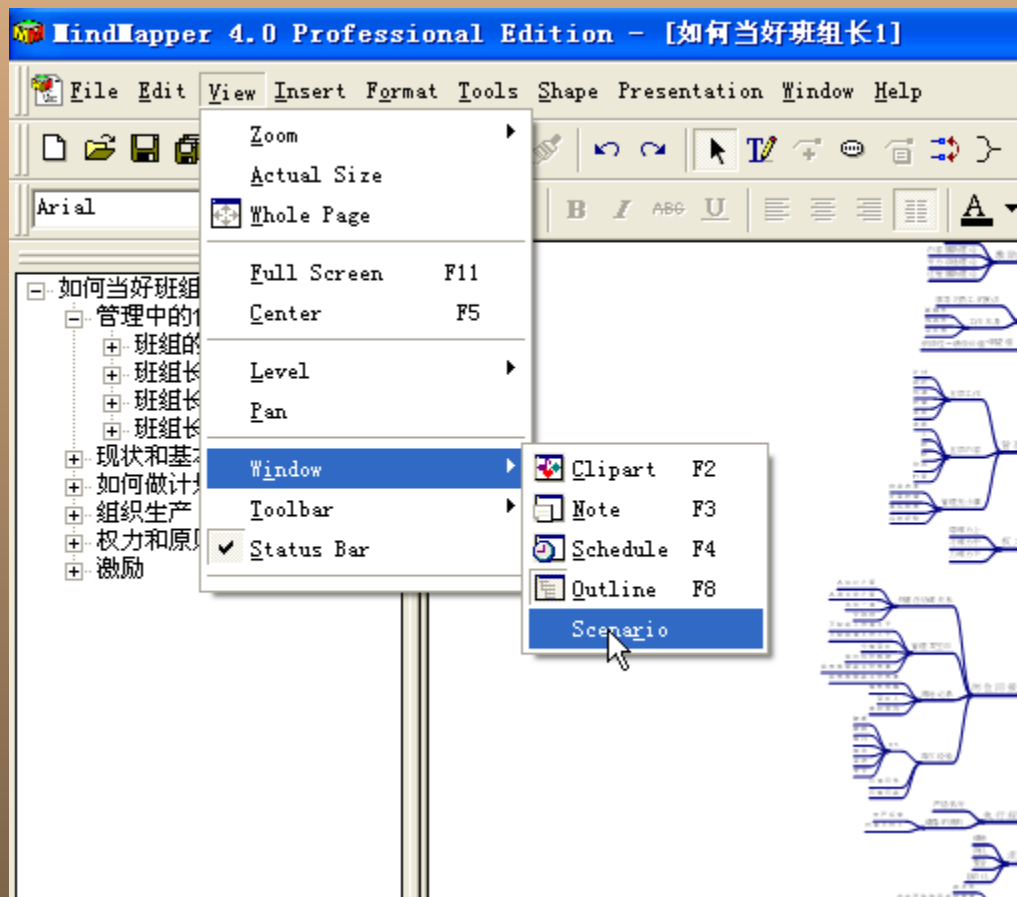
The main canvas shows a complex mind map with a central node '如何当好班组长' (How to be a Good Team Leader) and several main branches. The branches include:

- 班组的地位 (Status of the Team)
- 班组长的使命 (Mission of the Team Leader)
- 班组长的重要作用 (Important Role of the Team Leader)
- 班组长的职责 (Responsibilities of the Team Leader)
- 现状和基本标准 (Current Situation and Basic Standards)
- 如何做计划 (How to Make Plans)
- 组织生产 (Organizing Production)
- 权力和原则 (Power and Principles)
- 激励 (Incentives)

The status bar at the bottom shows '如何当好班组长1'.



这两个不同菜单下的不同命令，点击后的效果其实是一样的。我真不明白为什么 **Mindmapper** 有的地方做得好得在我意料之外，也有的地方设计得很不高明。



注意一定要选中一个主题，否则要用到的这个 **Capture Slide** 会变浅色不能用。

MindMapper 4.0 Professional Edition - [如何当好班组长]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help

Run Presentation

View Scenario

Default Scenario

Set Up Presentation

Slide Transition...

Capture Slide Ctrl+F12

如何当好班组长

- 管理中的作用
 - 班组的地位
 - 班组长的使命
 - 班组长的作用
 - 班组长的职责
- 现状和基本标准
- 如何做计划
- 组织生产
- 权力和原则
- 激励

基层单位

企业最基础的生产管理组织

提高产品质量

提高生产效率

降低成本

防止工伤和重大事故

影响着决策的实施

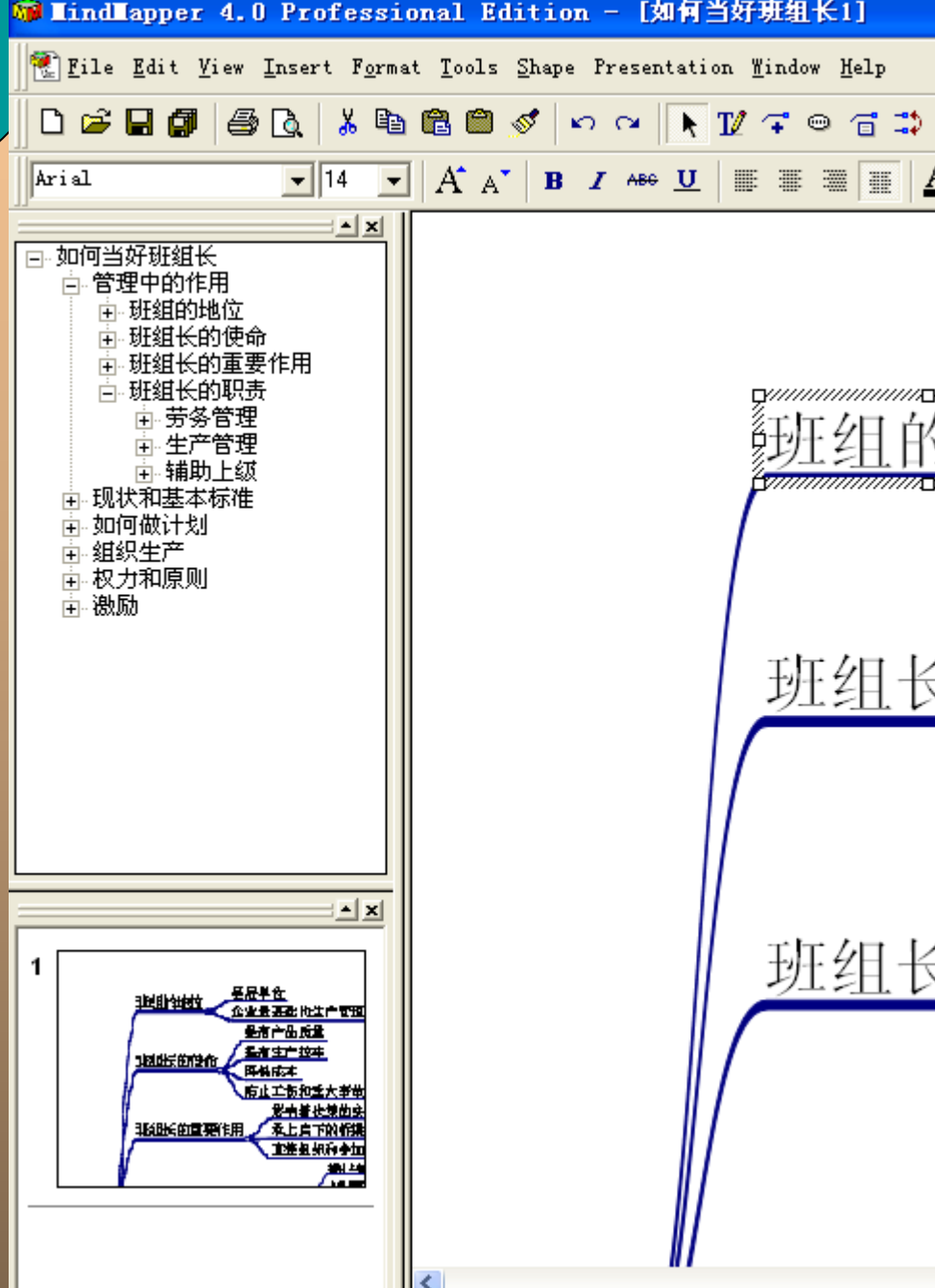
承上启下的桥梁

直接组织和参加者

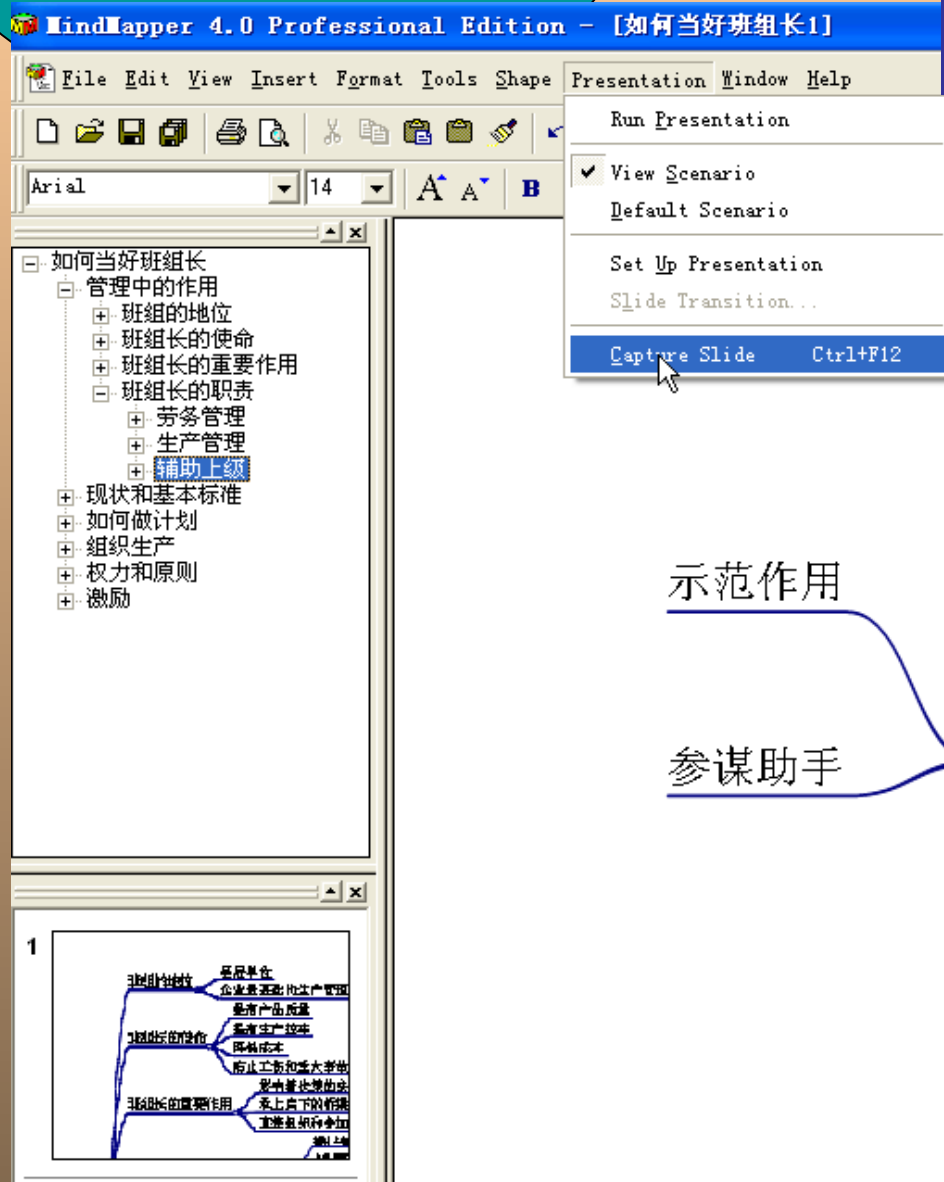
辅助上级

人事调配

排班



看看左下角这个地方是不是多了点内容？这是刚才捕捉的幻灯片。



示范作用

及时反映情况

参谋助手

辅助上级

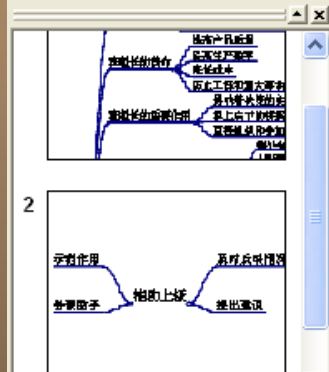
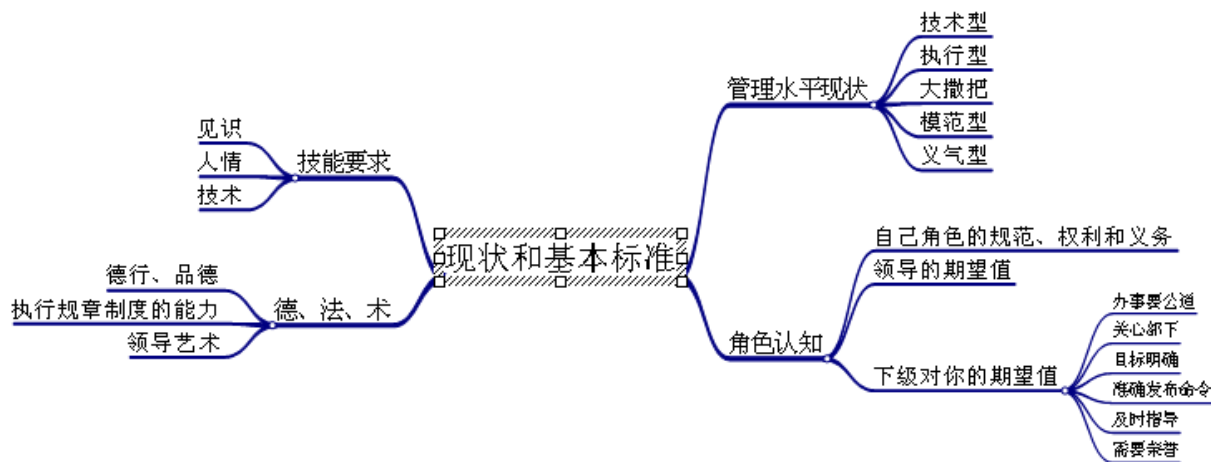
提出建议

MindMapper 4.0 Professional Edition - [如何当好班组长1]

File Edit View Insert Format Tools Shape Presentation Window Help



- 如何当好班组长
 - 管理中的作用
 - 班组的地位
 - 班组长的使命
 - 班组长的重要作用
 - 班组长的职责
 - 劳务管理
 - 生产管理
 - 辅助上级
 - 现状和基本标准
 - 如何做计划
 - 组织生产
 - 权力和原则
 - 激励

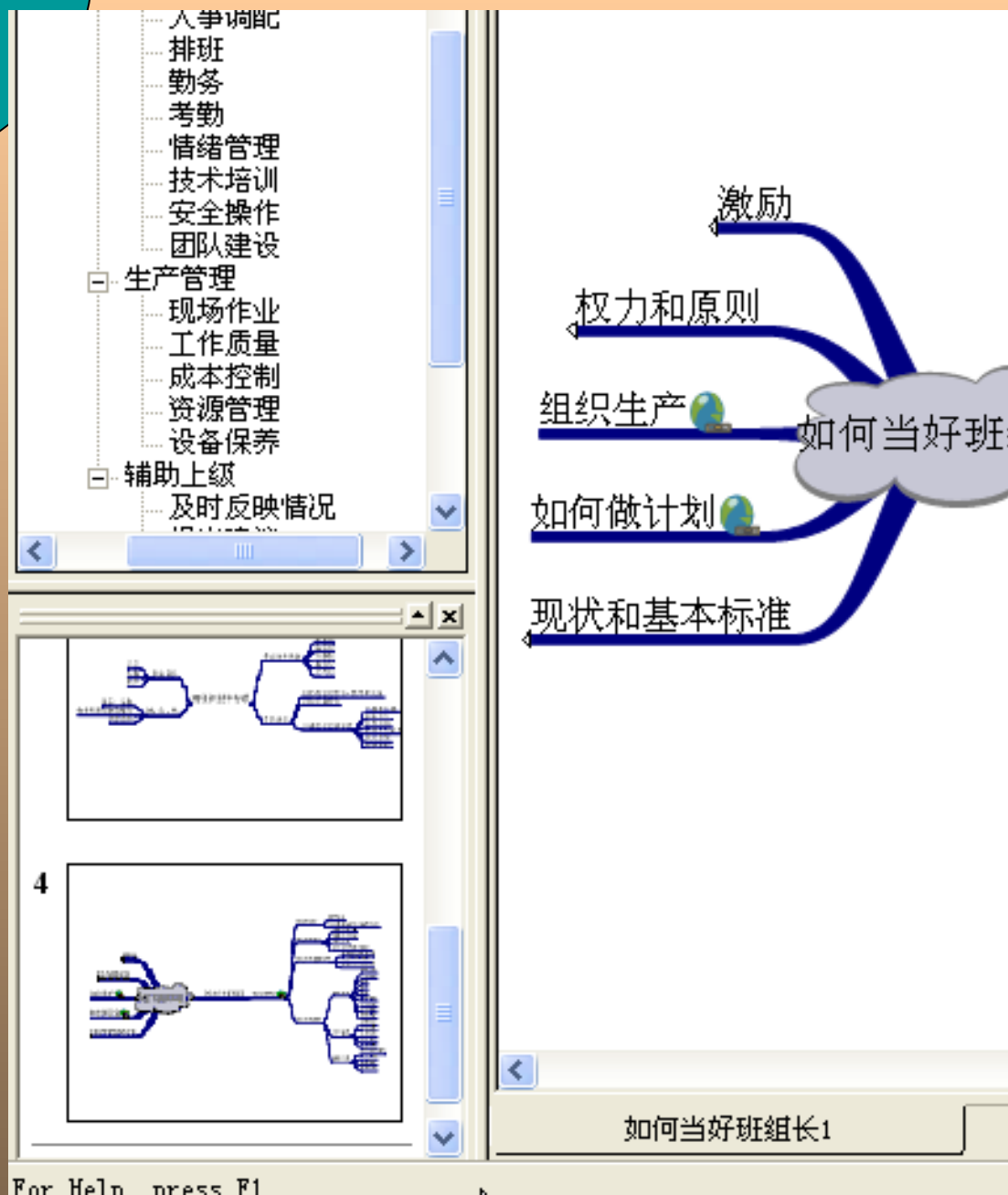


如何当好班组长1

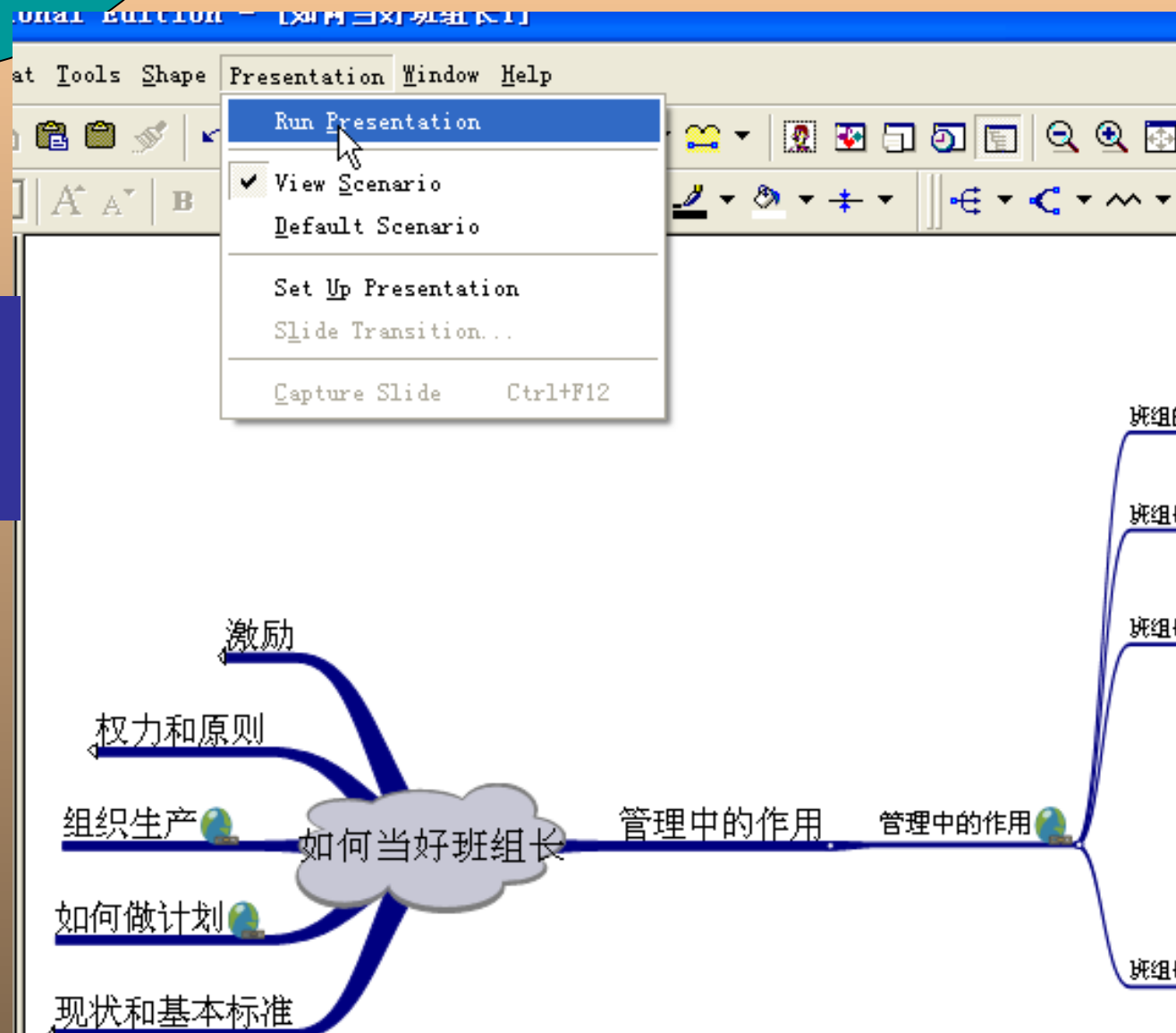
The screenshot shows a presentation software window with a menu bar (File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Shape, Presentation, Window, Help) and a toolbar. The 'Presentation' menu is open, showing options like 'Run Presentation', 'View Scenario', 'Default Scenario', 'Set Up Presentation', 'Slide Transition...', and 'Capture Slide' (highlighted with a mouse cursor). The main slide displays a mind map titled '如何当好班组长' (How to be a Good Team Leader). The central node is '管理中的作用' (Role in Management). The branches include:

- 激励 (Motivation)
- 权力和原则 (Power and Principles)
- 组织生产 (Organizing Production)
- 如何做计划 (How to Make Plans)
- 现状和基本标准 (Current Status and Basic Standards)
- 管理中的作用 (Role in Management) - This branch further details:
 - 班组的地位 (Status of the Team): 基层单位 (Basic Unit), 企业最基层的生产管理组织 (The most basic production management organization in the enterprise).
 - 班组长的使命 (Mission of the Team Leader): 提高产品质量 (Improve product quality), 提高生产效率 (Improve production efficiency), 降低成本 (Reduce costs), 防止工伤和重大事故 (Prevent work-related injuries and major accidents).
 - 班组长的重要作用 (Important Role of the Team Leader): 影响着决策的实施 (Affecting the implementation of decisions), 承上启下的桥梁 (A bridge connecting the upper and lower levels), 直接组织和参加者 (Direct organizer and participant).
 - 班组长的职责 (Responsibilities of the Team Leader):
 - 辅助上级 (Assist superiors): 辅助上级 (Assist superiors), 人事调配 (Personnel allocation), 排班 (Shift scheduling), 勤务 (Duties), 考勤 (Attendance), 情绪管理 (Emotion management), 技术培训 (Technical training), 安全操作 (Safe operation), 团队建设 (Team building), 现场作业 (On-site work), 工作质量 (Work quality), 成本控制 (Cost control), 资源管理 (Resource management), 设备保养 (Equipment maintenance), 及时反映情况 (Timely reflection of the situation), 提出建议 (提出建议) (Propose suggestions).
 - 生产管理 (Production management): 现场作业 (On-site work), 工作质量 (Work quality), 成本控制 (Cost control), 资源管理 (Resource management), 设备保养 (Equipment maintenance), 及时反映情况 (Timely reflection of the situation), 提出建议 (提出建议) (Propose suggestions).
 - 辅助上级 (Assist superiors): 辅助上级 (Assist superiors), 人事调配 (Personnel allocation), 排班 (Shift scheduling), 勤务 (Duties), 考勤 (Attendance), 情绪管理 (Emotion management), 技术培训 (Technical training), 安全操作 (Safe operation), 团队建设 (Team building), 现场作业 (On-site work), 工作质量 (Work quality), 成本控制 (Cost control), 资源管理 (Resource management), 设备保养 (Equipment maintenance), 及时反映情况 (Timely reflection of the situation), 提出建议 (提出建议) (Propose suggestions).

The bottom left shows a preview of the first slide, and the bottom right shows the title '如何当好班组长1'.



到现在我建立了四张幻灯片，回头放映时也就只有这四张。可选择、有灵活性，这是 **Mindmapper** 的演示特色。



怎么放映？就用图示这个命令。效果我就不再截图了，有兴趣自己试试去。

不知在哪一期我曾说过，用导图读书做笔记不是使用导图的归宿，但可用于画思维导图的训练。而在一张纸上把一本书浓缩成一张导图需要很深功底，我也推荐过用麦肯锡文丛或哈佛商业周刊之类的文章来做导图。但大的导图迟早还是要练习，如果演示给别人看，应该有把大图化为小图的组合这个能力，这样你的导图会因此清晰很多。今天这一招主要围绕这个进行，还是那段话：“龙能大能小，能升能隐；大则兴云吐雾，小则隐介藏形；升则飞腾于宇宙之间，隐则潜伏于波涛之内。”思维导图也是如此！

因为做这个系列，自己也感觉不少长进，还希望大家能相互切磋共同进步才是。

还是希望大家会用以后不妨一起来思考思考，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

下周我们再见！